



# SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

## MĚSTO ROKYCANY VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „Zákon“,  
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění (dále „Soutěžní řád“),  
v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,  
v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných  
inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále „Zákon o výkonu povolání“),  
s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## SOUTĚŽ O NÁVRH NA ŘEŠENÍ

## „REVITALIZACE AREÁLU SOKOLOVNY V ROKYCANECH“ „NOVÉ CENTRUM KULTURY“.

a vydává tyto soutěžní podmínky

formou otevřené architektonicko - urbanistické jednofázové projektové soutěže o návrh.



## OBSAH

OBSAH .....	2
1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY.....	4
1.1. Zadavatel.....	4
1.2. Zpracovatel soutěžních podmínek.....	4
1.3. Organizátor soutěže.....	4
1.4. Soutěžní porota – 7 řádných členů .....	4
1.5. Sekretář soutěže .....	5
1.6. Přezkušovatel soutěžních návrhů .....	5
1.7. Přizvaní odborníci .....	5
2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ .....	5
2.1. Předmět soutěže.....	5
2.2. Soutěžní zadání .....	5
2.2.1. Závazné požadavky .....	6
2.2.2. Doporučující požadavky.....	6
2.3. Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže .....	6
3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY.....	6
3.1. Druh soutěže.....	6
3.2. Účel a poslání soutěže .....	6
3.3. Specifikace následné zakázky .....	7
4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE.....	7
4.1. Podmínky účasti v soutěži.....	7
4.2. Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži .....	8
4.3. Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži .....	8
4.4. Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky .....	9
5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA .....	9
5.1. Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů .....	9
5.2. Soutěžní podklady.....	9
5.3. Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy) .....	10
5.4. Prohlídka soutěžního místa .....	10
6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH .....	10
6.1. Náležitosti soutěžního návrhu, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů .....	10
6.2. Doporučené náležitosti obsahu a uspořádání grafické části .....	11



6.3. Náležitosti obsahu a uspořádání textové části .....	11
6.4. Obálka nadepsaná „autor“ .....	12
6.5. Digitální podoba návrhu dodávaná účastníkem do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů .....	12
6.6. Požadované dokumenty, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů .....	12
6.7. Náležitosti označení návrhu a jeho částí odevzdávaných fyzicky (v listinné podobě).....	12
6.8. Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě .....	13
6.9. Podmínky anonymity soutěžního návrhu .....	13
6.10. Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy .....	13
7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ .....	13
7.1. Kritéria hodnocení .....	13
8. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI .....	14
8.1. Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži .....	14
8.2. Ceny .....	14
8.3. Odměny .....	14
8.4. Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži.....	14
8.5. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen, případně neudělení některých cen a odměn .....	14
8.6. Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži .....	15
9. PRŮBĚH SOUTĚŽE .....	15
9.1. Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže .....	15
9.2. Zahájení soutěže .....	15
9.3. Prohlídka soutěžního místa .....	15
9.4. Vysvětlení soutěžních podmínek .....	15
9.5. Odevzdání soutěžních návrhů.....	16
9.6. Přezkoušení návrhů .....	17
9.7. Hodnotící zasedání poroty.....	17
9.8. Protokol o průběhu soutěže .....	17
9.9. Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení.....	17
9.10. Zpřístupnění soutěžních návrhů .....	18
9.11. Ukončení soutěže, zrušení soutěže .....	18
9.12. Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži.....	18
9.13. Veřejná výstava soutěžních návrhů .....	18
10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ .....	19
10.1. Námitky.....	19
10.2. Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele .....	19



11. AUTORSKÁ PRÁVA .....	19
11.1. Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor.....	19
11.2. Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel .....	19
12. OSTATNÍ PODMÍNKY.....	20
12.1. Jazyk soutěže .....	20
12.2. Právní řád.....	20
12.3. Klauzule o akceptování podmínek soutěže .....	20

## 1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

### 1.1. Zadavatel

Zadavatel:	Město Rokycany
se sídlem:	Masarykovo náměstí 1, Střed, 337 01 Rokycany
statutární zástupce:	Václav Kočí, starosta
IČO, DIČ:	00259047, CZ 00259047
bankovní spojení:	225381/0100

### 1.2. Zpracovatel soutěžních podmínek

Jméno a příjmení	City Upgrade s.r.o., Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová
tel:	+420 739 415 901, +420 725 580 321
e-mail:	kontakt@cityupgrade.cz

### 1.3. Organizátor soutěže

Název	City Upgrade s.r.o.
se sídlem:	Dukovany 221, 675 56 Dukovany
IČO, DIČ:	02756021, CZ02756021

### 1.4. Soutěžní porota – 7 řádných členů, 2 náhradníci

#### ŘÁDNÍ ČLENOVÉ ZÁVISLÍ

1. Václav Kočí, starosta
2. Mgr. Jan Šašek, místostarosta
3. Ing. Tomáš Rada, místostarosta

#### ŘÁDNÍ ČLENOVÉ NEZÁVISLÍ

1. Ing. arch. Radek Dragoun, předseda poroty
2. Ing. arch. Tomáš Petrášek
3. Ing. arch. Barbora Kopečná
4. Ing. arch. Martina Buřičová



## NÁHRADNÍCI ZÁVISLÍ

Mgr. Lukáš Rada, radní a ředitel Základní školy T. G. Masaryka Rokycany, příspěvková organizace

## NÁHRADNÍCI NEZÁVISLÍ

Ing. arch. Václav Zůna

### 1.5. Sekretář soutěže

Jméno a příjmení	Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová
tel:	+ 420 739 415 901
e-mail:	lucie@cityupgrade.cz

### 1.6. Přezkušovatel soutěžních návrhů

Jméno a příjmení	Ing. arch. Vratislav Ansorge
tel:	+ 420 724 728 003
e-mail:	vratislav@cityupgrade.cz

### 1.7. Přizvaní odborníci

Ing. Jiří Hlad, vedoucí odboru rozvoje města  
Ing. Tomáš Hůlka, vedoucí odboru školství a kultury  
Ing. Radka Janová, vedoucí odboru stavebního  
Bc. Jana Cinkeová, památky  
Rozpočtář staveb

## 2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

### 2.1. Předmět soutěže

Předmětem této soutěže o návrh je zpracování architektonicko - urbanistického návrhu na Nové centrum kultury města Rokycany - revitalizace areálu bývalé Sokolovny v budovách č.p. 208 na p.č.st. 600 v k.ú. Rokycany. A rozhodnout o začlenění stávajících budov, jejich úpravě, modernizaci, rekonstrukci či bourání. Součástí řešení na p. č. st. 600 v k.ú. Rokycany bude také řešení normových požadavků pro parkování vyvolané potřebami areálu centra kultury s minimální kapacitou 90 parkovacích stání, která budou zároveň sloužit jako kapacita veřejných stání obsluhujících centrum města. Výsledný návrh bude podkladem pro zpracování navazující projektové dokumentace.

### 2.2. Soutěžní zadání

Toto nové reprezentativní centrum kultury města by mělo kompletně zabezpečit multifunkčními prostory konání kulturních akcí, společenských akcí, kulturně vzdělávací vyžití občanů města a blízkého okolí. Kulturní centrum musí být dostupné všem obyvatelům a návštěvníkům města.

Soutěžní zadání slouží pro stanovení podrobných požadavků předmětu plnění. Za tímto účelem zadavatel poskytuje přílohu „P.01\_Soutěžní zadání“.



### 2.2.1. Závazné požadavky

Architektonicko – urbanistické řešení areálu bývalé Sokolovny

Splnění závazných požadavků na dodržení anonymity návrhu.

Včasné odevzdání soutěžního návrhu v termínu dle bodu 9.5.

Odevzdání všech částí soutěžního návrhu:

- Části soutěžního návrhu odevzdávané **v listinné podobě i prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele:**
  - grafická vyjádření návrhu;
  - textovou část;
- Části soutěžního návrhu odevzdávané **pouze v listinné podobě:**
  - obálka „autor“;
- Části soutěžního návrhu odevzdávané **pouze prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele :**
  - požadované dokumenty.

### 2.2.2. Doporučující požadavky

Doporučující požadavky účastníci najdou v příloze „Soutěžní zadání“ v soutěžních podkladech. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu je jedním z hodnotících kritérií soutěže a bude předmětem posouzení porotou. Nedodržení požadavků uvedených v dokumentu „Soutěžní zadání“ musí účastník v návrhu náležitě zdůvodnit.

### 2.3. Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

Pokud účastník soutěže v soutěžním návrhu nedodrží uvedené závazné požadavky v odstavci 2.2.1., porota vyřadí jeho návrh z posuzování a zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

## 3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Druh soutěže

Podle předmětu řešení:	architektonicko-urbanistická
Podle okruhu účastníků:	otevřená
Podle počtu vyhlášených fází:	jednofázová
Podle záměru řešení:	projektová

### 3.2. Účel a poslání soutěže

Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžním zadání a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.3. těchto soutěžních podmínek.

Zadavatel:

- a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;



- b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvyšše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvyšše oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

### 3.3. Specifikace následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na zpracování projektové dokumentace „Revitalizace areálu Sokolovny v Rokycanech“ včetně úprav veřejného prostoru (viz. Podklad P.02 a provedení související inženýrské činnosti v rozsahu dle Standardů služeb architekta a dokumentace zpracovanou ČKA zveřejněnou na [www.cka.cz](http://www.cka.cz) ve výkonových fázích:

1. příprava projektu a dopracování studie;
2. sloučený projekt pro umístění stavby a pro povolení stavby, v rozsahu standardní a obstarávací činnosti;
3. projekt pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr;
4. projekt interiéru stavby
5. zadání stavby a spolupráce při výběru zhotovitele
6. autorský dozor na stavbě.

Rozsah následné zakázky je specifikován v samostatné příloze soutěžních podkladů (P.17)

**Předpokládaná hodnota celkových investičních nákladů na realizaci záměru činí 300 000 000 Kč bez DPH.** Soutěžní návrhy by měly respektovat ekonomické možnosti vyhlášovatele. Předpokládaná hodnota investičních nákladů byla stanovena na základě propočtu, dle předpokládaného stavebního programu a předpokládaného objemu stavby. Orientační propočet stavby je podkladem P.25.

**Předpokládaná celková hodnota následné zakázky činí 11 500 000 Kč bez DPH.** Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a k předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem (rozsah provedení následné veřejné zakázky je definován v soutěžních podkladech v P.17) .

## 4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

### 4.1. Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- a) prokáží, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků uvedených v seznamu vloženém v obálce nadepsané „autor“, v listinné podobě v údajích o účastníkovi a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
  1. se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže;
  2. není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;



3. není manželem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a)1. a a)2., pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;
  4. není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona;
  - c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);
  - d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
  - e) jsou autorizovanými osobami dle zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými osobami podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

#### 4.2. Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1 pod písm. a) až e) následujícími dokumenty vloženými elektronicky do systému „www.vhodne-uvarejneni.cz“ (viz odst. 9.5 těchto Soutěžních podmínek):

- podmínky uvedené pod písm. a) a b) souhrnným čestným prohlášením o splnění odstavce 4.1 a) a odstavce 4.1 b), vzor ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ v soutěžních podkladech pod označením P.13;
- podmínku uvedenou pod písm. c) prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
- podmínku uvedenou pod písm. d) prostou kopií výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
- podmínku uvedenou pod písm. e) prostou kopií potvrzení o autorizaci vydané příslušnou Komorou.

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a) a b). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby.

Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1 písm. e) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

#### 4.3. Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

Pokud účastník nedoloží úplné požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.2, zadavatel jej vyzve prostřednictvím elektronického nástroje „www.vhodne-uvarejneni.cz“ k doplnění dokladů ve lhůtě 5-ti pracovních dnů. V případě, že účastník požadované dokumenty do stanovené lhůty nedoloží, zadavatel jej vyloučí ze soutěže.





Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

#### 4.4. Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v odstavci 4.1. a doklady dle § 104 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

## 5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

### 5.1. Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele „[www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz)“ ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů. A také na webu soutěže [rokycany.cityupgrade.cz](http://rokycany.cityupgrade.cz)

Soutěžní podklady je možné stáhnout na profilu zadavatele „[www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz)“ a také na webu soutěže [rokycany.cityupgrade.cz](http://rokycany.cityupgrade.cz)

### 5.2. Soutěžní podklady

Vyhlašovatel poskytuje uchazečům tyto podklady:

- P.01\_Soutěžní zadání
- P.02\_Vymezení řešeného území v katastrální mapě
- P.03\_Historická dokumentace
- P.04\_Výkresy stávajícího stavu
- P.05\_Vyhodnocení možnosti areálu a objektu
- P.06\_Hlavní výkres ÚP + textová část výrok
- P.07\_Stavebně technický průzkum
- P.08\_Studie parkování v centrální části města
- P.09\_Geodetické zaměření pozemků a okolí
- P.10\_Historické fotografie a mapy
- P.11\_Ortofoto
- P.12\_Informace k elektronickému podání nabídky
- P.13\_Vzor čestného prohlášení o splnění odstavce 4.1 a) a odstavce 4.1 b)
- P.14\_Vzorové rozvržení výstavních panelů



- P.15\_Fotografie pro zákres
- P.16\_Vymezení památkové zóny
- P.17\_Rozsah plnění veřejné zakázky
- P.18\_Modely terénu DRM1, DRM5 z ČUZK
- P.19\_Fotodokumentace místa
- P.20\_Projekt parkoviště u starého nádraží
- P.21\_Projekt komunikace Jiráskova
- P.22\_Údaje o ostatních kulturně společenských prostorech ve městě
- P.23\_Vedení inženýrských sítí
- P.24\_Vzor tabulky bilancí
- P.25\_Orientační propoččet nákladů na realizaci stavby

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

### 5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze přes elektronický nástroj zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00259047> Termíny pro podání žádostí uvádí odst. 9.4.

Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu zadavatele počínaje 3 pracovní dny od obdržení žádosti (dotazu) do konce lhůty pro podání návrhů. Posledním termínem zveřejnění je 14 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání návrhů. Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

### 5.4. Prohlídka soutěžního místa

Zadavatel zorganizuje pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa s výkladem. Na prohlídce nesmí být pokládány a zodpovídány žádné dotazy týkající se organizačních záležitostí soutěže a předmětu soutěže. Termín prohlídky soutěžního místa je uveden v odst. 9.3 soutěžních podmínek. Termín nebo forma mohou být upraveny dle aktuální epidemiologické situace.

## 6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH

### 6.1. Náležitosti soutěžního návrhu, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- Části soutěžního návrhu odevzdávané **v listinné podobě i prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele** [www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz):
  - grafická vyjádření návrhu (viz odst. 6.2);
  - textovou část (viz odst. 6.3);
- Části soutěžního návrhu odevzdávané **pouze v listinné podobě**:
  - obálka „autor“ (viz odst. 6.4);



- Části soutěžního návrhu odevzdávané **pouze prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele** [www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz):
  - požadované dokumenty (viz odst. 6.6);

## 6.2. Doporučené náležitosti obsahu a uspořádání grafické části

Grafická vyjádření s doporučenými měřítky:

- a) celková situace architektonicko-urbanistického řešení místa s napojením na okolí včetně širších vztahů (M1:500);
- b) podélný řezopohled budovou a okolím (M: 1:500 nebo 1:250);
- c) nadhledová perspektiva budovy a okolí s napojením na okolní zástavbu – zákres do fotografie (P.15\_Fotografie pro zákres);
- d) vizualizace/perspektiva dokladující navrhované řešení min. hlavní sál a malý sál;
- e) zákres do fotografie popisující stěžejní místo návrhu, fotografie pro zákres je v podkladech P.15;
- f) půdorysné řešení objektu všech podlaží, M: 1:250;
- g) řezy objektu M: 1:250;
- h) stěžejní pohledy na fasády objektu M: 1:250;
- i) funkční schéma využití objektu;
- j) panel může být doplněn dalšími schémata, diagramy, vizualizacemi a obrázky vystihující myšlenku návrhu dle uvážení soutěžících.

Grafická vyjádření budou uspořádána minimálně na 4 panelech z lehkého materiálu (dále jen „panely“). Velikost panelů je formát B1, orientace na výšku. Maximální počet panelů je 5. Vzorové uspořádání panelů je součástí soutěžních podkladů.

Grafická část soutěžního návrhu na soutěžním panelu bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) i prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele [www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz).

## 6.3. Náležitosti obsahu a uspořádání textové části

Textová část bude obsahovat vyjádření návrhu (průvodní zprávu) obsahující zejména koncepci celkového pojmání Kulturního centra, popis řešení z urbanistického pohledu a dále z architektonického pohledu zejména detailní popis provozu jako celku a jednotlivých provozů, dále materiállové a konstrukční řešení stavby, rozvaha nad technologií budovy (vytápění/větrání, ZTI, atd.) s ohledem na minimalizaci budoucích provozních nákladů, v doporučeném rozsahu max. 5 normo stran textu.

Jako příloha textové části bude přiložena bilanční tabulka. (P.24\_Vzor tabulky bilancí) Doporučený formát textové části je A4 na výšku.

Je doporučeno, aby textová část byla uspořádána:

- a) titulní stranu;
- b) seznam částí soutěžního návrhu označených pořadovým číslem a názvem části a navazujícími pořadovými čísly (viz odst. 6.7 těchto soutěžních podmínek);
- c) abstrakt v rozsahu max. 500 znaků vč. mezer;
- d) průvodní zpráva;
- e) bilanční tabulka,
- f) zmenšené výtisky panelů grafické části ve formátu A3.

Doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu v textové části nad požadovaný rámec jsou ve smyslu § 10 odst. 6 písm. b) Soutěžního řádu vyloučeny a porota tyto části nebude posuzovat.



#### 6.4. Obálka nadepsaná „autor“

Obálka bude nadepsaná „autor“ a bude obsahovat identifikační údaje autorů a účastníka – jméno/název, adresu /sídlo, kontaktní osobu s uvedením jejího jména, případně datové schránky, emailu a telefonního čísla.

Obálka bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná, neprůsvitná odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz 9.5.).

Obálka „autor“ bude obsahovat nabídkovou cenu na projekční práce v rozsahu dle soutěžních podmínek a dle P.17\_Rozsah plnění veřejné zakázky.

#### 6.5. Digitální podoba návrhu dodávaná účastníkem do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Účastník předá soutěžní návrh v digitální podobě vložením na profil zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje [www.vhodne-uvarejneni.cz](http://www.vhodne-uvarejneni.cz) v souladu s čl. 9.5 soutěžních podmínek. Digitální podoba návrhu bude obsahovat:

- a) panely grafické části ve formátu \*.pdf v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v tiskovinách soutěže;
- b) textovou část návrhu ve formátu \*.doc nebo \*.docx, ev. tabulky ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx ;
- c) požadované dokumenty (dle odst. 6.6).

#### 6.6. Požadované dokumenty, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Tyto požadované dokumenty budou zadavateli odevzdány přes elektronický nástroj zadavatele [www.vhodne-uvarejneni.cz](http://www.vhodne-uvarejneni.cz) v souladu s čl. 9.5 soutěžních podmínek. Účastník dále odevzdá následující dokumenty:

- a) údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně, popřípadě telefonní čísla, e-mailové adresy;
- b) jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se zástupcem zadavatele, číslo bankovního účtu, na které bude doručena případná cena anebo odměna, ID datové schránky;
- c) podepsané licenční ujednání o autorských právech, pokud účastník není shodný s autorem;
- d) čestná prohlášení a prosté kopie dokladů prokazujících splnění podmínek účast v soutěži dle odst. 4.1. těchto soutěžních podmínek.

#### 6.7. Náležitosti označení návrhu a jeho částí odevzdávaných fyzicky (v listinné podobě)

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) budou označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem „Revitalizace areálu Sokolovny v Rokycanech“.



Uvedené požadavky na označení návrhu a jeho částí se stanovují jako doporučující; pokud však účastník zvolí jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

### 6.8. Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) by měl účastník vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – Revitalizace areálu Sokolovny**“. Požadavky na obal jsou doporučující, vyhlášovatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

### 6.9. Podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele: Česká komora architektů, Josefská 6, 118 00 Praha 1 – Malá Strana.

Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů, nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu. Za porušení požadavků na zachování anonymity se považuje i nedodržení požadavků na obálku „Autor“ uvedené v odst. 6.4.

### 6.10. Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

Porota vyřadí z posuzování návrhy, u kterých bude zjištěno:

- a) závažné nesplnění požadavků na obsah a úpravu návrhu, které jsou uvedené jako závazné;
- b) porušení podmínek zachování anonymity.

Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž. Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.

## 7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ

### 7.1. Kritéria hodnocení

Kritéria kvality, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují v souladu s § 116 ZZVZ a to bez pořadí významnosti následovně:

- a) komplexní architektonická, urbanistická a estetická kvalita navrženého řešení;
- b) míra naplnění požadavků zadavatele;
- c) ekonomická přiměřenost řešení a jeho realizovatelnost.

Míra naplnění kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejich jednotlivých členů a přizvaných znalců a odborníků.



Odevzdáním soutěžního návrhu účastník soutěže deklaruje, že za obvyklé ceny stavebních prací lze návrh realizovat za cenu uvedenou v odst. 3.3. Očekává se, že účastníci soutěže budou hledat taková řešení, která povedou k uvedeným nákladům nebo nákladům menším. V případě zjevného překročení předpokládaných investičních nákladů toto nebude důvodem k vyloučení účastníka ze soutěže, ale účastník musí takový předpoklad v autorské zprávě řádně zdůvodnit.

Hodnocení kritérií, jež nelze vyjádřit číselně, bude provedeno porotou na základě jejich znalostí a zkušeností, je tedy v tomto smyslu subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěži o návrh standardní a účastníci soutěže svou účastí v soutěži vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Porota bude posuzovat všechny návrhy, které splní závazné požadavky soutěžních podmínek a nebudou vyloučeny z posuzování.

## 8. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

### 8.1. Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 2 000 000 Kč bez DPH (slovy: dva milióny korun českých).

### 8.2. Ceny

První cena se stanovuje ve výši	800.000 Kč	(osm set tisíc korun českých)
Druhá cena se stanovuje ve výši	600.000 Kč	(šest set tisíc korun českých)
Třetí cena se stanovuje ve výši	400.000 Kč	(čtyři sta tisíc korun českých)

### 8.3. Odměny

Návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, mohou být případně odměněny částkou na odměny ve výši 200.000 Kč (dvě stě tisíc korun českých).

### 8.4. Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

Zadavatel nebude poskytovat náhrady výloh účastníků soutěže.

### 8.5. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen, případně neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených v § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

### 8.6. Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

Ceny, odměny a náhrady udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z



příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

## 9. PRŮBĚH SOUTĚŽE

### 9.1. Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 9. 9. 2020. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.

Soutěžní podmínky byly schváleny zadavatelem – Zastupitelstvem města dne 12. 10. 2020.

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 15. 10. 2020 s č. j. : 680-2020/DM/Ze.

### 9.2. Zahájení soutěže

Soutěž byla zahájena, v souladu s § 145, odst. 1) ZZVZ, odesláním oznámení o zahájení soutěže o návrh k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (<http://www.isvzus.cz>).

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou dnem vyhlášení dostupné na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00259047> a na webových stránkách soutěže [www.rokycany.cityupgrade.cz](http://www.rokycany.cityupgrade.cz).

Základní informace o Soutěži o návrh jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00259047> a na webových stránkách soutěže [www.rokycany.cityupgrade.cz](http://www.rokycany.cityupgrade.cz).

Elektronická komunikace se zadavatelem, včetně podání elektronické části soutěžních návrhů bude probíhat na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00259047>.

### 9.3. Prohlídka soutěžního místa

Komentovaná prohlídka kulturního domu proběhne **24. 11. 2020 v 10 hodin**. V rámci prohlídky s výkladem zadavatele nebudou zodpovídány dotazy týkající se organizace soutěže a předmětu soutěže. K tomuto účelu lze využít bod č. 9.4.

Zadavatel nebude z důvodu zachování rovných podmínek pro všechny soutěžící podávat vysvětlení k soutěžnímu místu nad rámec výkladu.

### 9.4. Vysvětlení soutěžních podmínek

V souladu s § 98 ZZVZ a za podmínek uvedených v odst. 5.3. mohou účastníci požadovat vysvětlení soutěžních podmínek. Elektronická žádost o vysvětlení soutěžních podmínek musí být doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději tedy do **14 dní před koncem lhůty** pro podání návrhu. Zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele: [www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz) nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ a § 144 odst. 2 ZZVZ.



## 9.5. Odevzdání soutěžních návrhů

Části návrhů odevzdávané elektronicky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Účastník musí být pro možnost elektronického odevzdání registrován v elektronickém nástroji: [www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz).

Zadavatel uvádí, že požaduje podání soutěžních návrhů v elektronické podobě, a to prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00259047>. (v textu jen „[www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz)“).

Účastník soutěže o návrh musí být pro možnost podání soutěžního návrhu registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00259047> musí pro podání soutěžního návrhu disponovat rolí „účastník zakázky“. Zadavatel upozorňuje účastníka, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorovi systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

Část soutěžního návrhu doručovanou zadavateli fyzicky (v listinné podobě) lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v provozní době a v konečný den lhůty k odevzdání v době 7:15 – 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. v podatelně zadavatele na adrese: Město Rokycany, Masarykovo náměstí 1, Střed, 337 01 Rokycany

**Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu v listinné podobě i elektronicky, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je 15. 3. 2021 ve 14 hodin.**

Účastníka, který podá část soutěžního návrhu odevzdávanou elektronicky po termínu odevzdání soutěžního návrhu, zadavatel vyloučí ze soutěže. Účastníka, který podá část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky (v listinné podobě) po termínu odevzdání soutěžního návrhu, zadavatel vyloučí ze soutěže. Při osobním odevzdání má zadavatel právo část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky po ukončení lhůty pro podání návrhů nepřevzít.

V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu a v termínu.

Osoba přebírající části soutěžních návrhů odevzdávané fyzicky označí tyto datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi na vyžádání potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

Informace k elektronickému odevzdání částí soutěžního návrhu odevzdávaného elektronicky jsou součástí přílohy (P.12\_Informace k elektronickému podání nabídky) k těmto soutěžním podmínkám.

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka soutěže o návrh. Zadavatel doporučuje účastníkům soutěže o návrh zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání soutěžního návrhu tak, aby byl podán ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů (podáním soutěžního návrhu se rozumí finální odeslání soutěžního návrhu do nástroje po nahrání veškerých příloh).





## 9.6. Přezkoušení návrhů

Přezkoušení návrhů provede sekretář a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů. Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

Důvěryhodná osoba pověřena vyhlášovatelem, která je vázána mlčenlivostí spáruje části nabídky podané elektronicky a v listinné podobě.

## 9.7. Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje na dny 16. 3. případně 18. 3. 2021. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

## 9.8. Protokol o průběhu soutěže

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu a výsledků hlasování;
  - b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
  - c) zprávu o o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
  - d) rozhodnutí o vyřazení návrhů z posuzování;
  - e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
  - f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování, způsob aplikace, popřípadě specifikace kritérií hodnocení;
  - g) písemné posouzení všech soutěžních návrhů;
  - h) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, rozhodnutí o rozdělení cen a udělení odměn, popřípadě zvláštních odměn, včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
  - i) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
- obsah protokolu stvrzují svým podpisem všichni řádní členové poroty přítomní na hodnotícím zasedání.

Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

## 9.9. Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.

Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona ZZVZ a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

Zadavatel oznámí výsledek soutěže a výběr návrhu na profilu zadavatele do deseti dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.

Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

Zadavatel rozešle rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a protokol o průběhu soutěže všem účastníkům:

- a) poštovní zásilkou do vlastních rukou, nebo



- b) do datové schránky (u účastníků, kteří uvedou údaje k datové schránce), nebo
- c) elektronicky prostřednictvím systému [www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz) nebo emailem (identifikační údaje v obálce autor) a to do deseti dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

### 9.10. Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Lhůta končí patnáct dní po doručení protokolu posledního účastníku soutěže.

### 9.11. Ukončení soutěže, zrušení soutěže

Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 ZZVZ a § 13 Soutěžního řádu, pokud námítka nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V tomto případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné. Dle § 6 odst. 3. Soutěžního řádu ČKA se za přiměřenou částku na odškodnění považuje částka ve výši souhrnu cen a odměn dle soutěžních podmínek. Ta se rozdělí mezi účastníky poměrným podílem a to těm účastníkům, kteří před zrušením soutěže její podmínky převážně nebo již splnili. V případě pochybnosti dohodne vyhlášovatel rozsah splnění podmínek, jakož i výši poměrného podílu s porotou. Maximální výše odškodného pro jeden odevzdaný návrh je 100 000Kč.

### 9.12. Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

Ceny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo do jednoho týdne od vydání rozhodčího nálezů, bylo-li vedeno rozhodčí řízení.

### 9.13. Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do měsíce od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

## 10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

### 10.1. Námitky

Účastníci mohou podávat námítka proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou ZZVZ.

Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námítka vůči formálnímu postupu poroty.



Námítky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námítky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

Zadavatel přezkoumá podané námítky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námítkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námítkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námítkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

## 10.2. Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námítkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námítkách nerozhodl.

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. ZZVZ.

# 11. AUTORSKÁ PRÁVA

## 11.1. Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh překládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

## 11.2. Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě vyjma vítězného návrhu, který bude rozpracován do podoby projektové dokumentace na základě smlouvy uzavřené po JŘBU.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků a to i v rozsahu větším než je jen výstava či katalog.

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků a to i v rozsahu větším než je jen výstava či katalog. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely je vázáno na výslovné svolení autorů.

Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.



## 12. OSTATNÍ PODMÍNKY

### 12.1. Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém a slovenském jazyce, přičemž český jazyk je považován za základní. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

### 12.2. Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### 12.3. Klausule o akceptování podmínek soutěže

Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Rokycanech dne ..... 2020

.....  
Václav Kočí, starosta města Rokycany