



Národný park Poloniny

Architektonická súťaž | Tri objekty v NP Poloniny

Tri objekty v NP Poloniny

Architektonická súťaž

SÚŤAŽNÉ PODMIENKY



Národný park Poloniny

Architektonická súťaž | Tri objekty v NP Poloniny

Postup tejto súťaže sa riadi príslušnými ustanoveniami pre zadávanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), a podľa uplatniteľných ustanovení Súťažného poriadku Slovenskej komory architektov v znení jeho dodatkov.

Za vyhlasovateľa Správa národného parku Poloniny

.....
Ing. Miroslav Buraľ
Riaditeľ Správy NP Poloniny



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODMIENOK

1. Identifikácia vyhlasovateľa
2. Opis predmetu a účelu súťaže
3. Druh súťaže
4. Podmienky účasti
5. Spôsob komunikácie
6. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
7. Porota
8. Termíny a lehoty
9. Postup po súťaži
10. Ďalšie informácie

PRÍLOHY

1. Súťažné zadanie (samostatný súbor)
2. Návrh na plnenie kritérií
3. Súťažné pomôcky (samostatný súbor)
4. Návrh zmluvy o dielo



1. IDENTIFIKÁCIA VYHLASOVATEĽA

1.1. Vyhlasovateľ

názov organizácie: Správa NP Poloniny so sídlom v Stakčine
v zastúpení: Ing. Miroslav Bural
adresa: ul. Mieru 193, 067 61 Stakčín
IČO: 54435480
DIČ: 2121714001
IČ DPH: SK 2121714001
web: <https://nppoloniny.sopsr.sk/>

1.2. Verejné obstarávanie

názov: obstaráme, s.r.o.
adresa: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
IČO: 35972131
kontakt: Mgr. Marek Halmo

Správa národného parku Poloniny vyhlasuje podľa § 117 ZVO, a podľa uplatniteľných ustanovení Súťažného poriadku Slovenskej komory architektov v znení jeho dodatkov neanonymnú projektovú súťaž pod názvom "Tri objekty v NP Poloniny".

2. OPIS PREDMETU A ÚČELU SÚŤAŽE

2.1. Názov súťaže

„Tri objekty v NP Poloniny“

2.2. Rozdelenie na časti

Zákazka sa delí na 3 časti:

- Časť 1 – Informačné stredisko Nová Sedlica
- Časť 2 – Rekonštrukcia horskej chaty a doplnenie mobiliáru na lokalite Grófske chyžky
- Časť 3 – Terénna stanica Osadné

Jednému uchádzačovi môže byť pridelená len jedna časť zákazky (Porota si vyhradzuje právo túto podmienku v odôvodnených prípadoch nedodržať). **Viac informácií v kapitole 6.**

2.3. Miesto realizácie predmetu zákazky:

- V zadaniach pre jednotlivé časti (Príloha č. 1 – Súťažné zadanie).

2.4. Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV)

Hlavný predmet:

7120000-0 Architektonické a súvisiace služby

Doplňujúce predmety:

71220000-6 Návrhárske a architektonické služby

71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby



2.5. Predpokladaná hodnota zákazky

- Časť 1 – Informačné stredisko Nová Sedlica -	40 000,- EUR bez DPH
- Časť 2 – Rekonštrukcia horskej chaty a doplnenie mobiliáru na lokalite Grófske chyžky -	28 900,- EUR bez DPH
- Časť 3 – Terénna stanica Osadné -	15 400,- EUR bez DPH
- Spolu	84 300,- EUR bez DPH

2.6. Predpokladané investičné náklady

- Časť 1 – Informačné stredisko Nová Sedlica -	450 000,- EUR bez DPH
- Časť 2 – Rekonštrukcia horskej chaty a doplnenie mobiliáru na lokalite Grófske chyžky -	360 000,- EUR bez DPH
- Časť 3 – Terénna stanica Osadné -	175 000,- EUR bez DPH

2.7. Predmet každej časti zákazky pozostáva:

2.7.1. Prípravná fáza projektu a prieskumné práce

2.7.1.1. Hydrogeologický prieskum (podľa potreby návrhu)

Pozn.: Dendrologický prieskum a geometrické zameranie dodá verejný obstarávateľ.

2.7.2. Návrh stavby, architektonická štúdia a štúdia interiéru

2.7.3. Dokumentácia pre stavebné povolenie (DSP)

2.7.4. Dokumentácia pre realizáciu stavby a projekt interiéru (DRS)

2.7.5. Súpis dodávok a prác

2.7.6. Inžiniering (na časť úkonov inžinieringu je možné počítat s účasťou Národného parku)

2.7.7. Autorský dozor

Podrobne vymedzený predmet zákazky sa nachádza v Zadaní jednotlivých častí (Príloha č. 1 – Súťažné zadanie).

3. DRUH SÚŤAŽE

3.1. Toto obstarávanie, resp. zadávanie tejto zákazky, **nie je súťažou návrhov** (podľa § 119 a ďalších ZVO a Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 157/2016 Z. z.), ale jedná sa o zadávanie zákazky podľa ustanovenia § 117 ZVO s princípom uplatnenia najlepšieho pomeru kvality a ceny a podľa uplatniteľných ustanovení Súťažného poriadku Slovenskej komory architektov v súlade s aktualizáciou schválenou predstavenstvom SKA dňa 08.02.2023, ktorá otvára možnosť overenia iných súťažných postupov, v zmysle čl. 4. bod 3 písm. b).

3.2. Podľa účelu súťaže
projektová

3.3. Podľa okruhu uchádzačov
Verejná - neanonymná

3.4. Podľa predmetu súťaže
architektonická



3.5. Podľa priebehu súťaže
jednoetapová

4. PODMIENKY ÚČASTI

4.1. Osobné postavenie:

4.1.1. Uchádzač musí splniť podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

písm. e) je oprávnený poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky

- musí mať odbornú spôsobilosť podľa §4 (autorizovaný architekt) alebo §5 ods. (1) písm. a) (inžinier) zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

4.1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 4.1.1:

písm. e) doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky – pri právnickej osobe (napr. s.r.o.) **Výpis z obchodného registra, v ktorom má ako predmet činnosti zapísaný výkon činnosti autorizovaného architekta alebo inžiniera resp. iný vhodný typ činnosti!**

písm. f) doloženým čestným vyhlásením – súčasťou Návrhu na plnenie kritérií.

4.1.3. Uchádzač môže podmienky účasti uvedené v bode 4.1.1 nahradiť zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

4.2. Táto súťaž sa vyhlasuje ako verejná pre vopred neurčený počet uchádzačov.

4.3. Uchádzačom v súťaži nesmie byť ten, kto:

- a. vypracoval kritériá výberu uchádzačov, vypracoval kritériá hodnotenia predložených návrhov;
- b. je členom poroty, náhradníkom člena poroty, sekretárom súťaže, overovateľom súťažných návrhov alebo odborným znalcom prizvaným porotou;
- c. overoval súťažné podmienky za Slovenskú komoru architektov;
- d. je zamestnancom vyhlasovateľa;
- e. je blízkou osobou, spoločníkom, štatutárnym orgánom, zamestnancom alebo zamestnávateľom osôb vylúčených z účasti v súťaži podľa bodov (a) až (d).



5. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE

- 5.1. Komunikácia medzi vyhlasovateľom a uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku **výhradne prostredníctvom Informačného systému EVO** (ďalej len „IS EVO“), ak nie je v týchto súťažných podmienkach uvedené inak.
- 5.2. Pre účely komunikácie a predloženia ponuky prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa uchádzač **registroval a prihlásil** cez: <https://www.uvo.gov.sk/uzivatel/registracia>. Odporúča sa, aby tak uchádzač urobil v dostatočnom časovom predstihu pred koncom lehoty na predkladanie súťažných návrhov (minimálne 7 dní).
- 5.3. **Manuál registrácie** Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie a validácie v systéme IS EVO: [Manuál registrácie účastníka](#).
- 5.4. Na používanie systému IS EVO je nutné spĺňať základné **technické požiadavky**, t.z. používať aktuálnu verziu jedného z podporovaných internetových prehliadačov.
- 5.5. Odporúča sa, aby sa uchádzač oboznámil s príslušnými **príručkami a návodmi**: [Dokumentácia - Elektronická platforma](#).
- 5.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup k **súťažným podkladom** a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady alebo doplnenie súťažných podkladov budú verejným obstarávateľom zverejnené prostredníctvom systému IS EVO na **profile zákazky**:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/467621>
- 5.7. V prípade potreby **vysvetliť alebo objasniť** údaje uvedené v súťažných podmienkach a ich prílohách môže uchádzač požiadať o ich vysvetlenie. Odporúča sa takúto žiadosť podať v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 6 dní pred koncom lehoty na predkladanie súťažných návrhov. O vysvetlenia žiada uchádzač prostredníctvom systému IS EVO na profile zákazky.
- 5.8. Všetky vysvetlenia a kladné vybavenia žiadostí o nápravu bude vyhlasovateľ **zverejňovať** v súlade so ZVO prostredníctvom systému IS EVO na profile zákazky.
- 5.9. Vyhlasovateľ bezodkladne po rozhodnutí poroty elektronicky oznámi uchádzačom **výsledok súťaže** a priloží kópiu zápisnice zo zasadnutia poroty spolu s prílohami, a to elektronicky, prostredníctvom systému IS EVO.
- 5.10. **Zverejnenie výsledku** súťaže vykoná vyhlasovateľ odoslaním výsledku súťaže na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania. Vyhlasovateľ zároveň uverejní výsledok prostredníctvom systému IS EVO na profile zákazky.
- 5.11. Súťažné návrhy zaradené do hodnotenia poroty budú po zverejnení výsledkov súťaže zverejnené na výstave, na webe a prípadne i v tlačenej publikácii, podľa rozhodnutia vyhlasovateľa.



6. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

6.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny (K1) a kvality (K2)**

6.1.1. K1: Za uchádzačom ponúknutú celkovú cenu vyjadrenú v EUR s DPH verejný obstarávateľ maximálne **10 bodov**.

6.1.2. K2: Za kritérium kvality uchádzačom predloženého portfólia jeho projektov – s rovnakým alebo podobným charakterom ako je predmet zákazky, bude pridelovaných **maximálne 90 bodov**.

Uchádzač môže získať maximálny počet bodov 100, v súčte za obe kritériá.

6.2. Podrobné vymedzenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:

6.3. Kritérium č. 1 (K1) – Celková cena za projektovú dokumentáciu

6.3.1. Uchádzač v ponuke uvedie Cenu v zmysle SP:

6.3.1.1. Uchádzač, ktorý je platiteľom DPH, uvedie Cenu vrátane DPH a v návrhu na plnenie kritérií vyplní údaje o cenách vo všetkých stĺpcoch, t.j. uvedie cenu bez DPH, sumu DPH a cenu s DPH. Cena u platiteľa DPH je cena s DPH,

6.3.1.2. Uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní a pri vyplňaní návrhu na plnenie kritérií uvedie cenu bez DPH.

Hodnota kritéria: 10 / 100

6.3.2. Uplatnenie kritéria:

6.3.2.1. Maximálny počet bodov (10) sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou ponukovou cenou a pri ostatných ponukových cenách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov sa vyjadrí ako podiel najnižšej ponukovej ceny a príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorý sa prenásobí maximálnym počtom bodov.

6.3.2.2. Počet bodov za K1 = $\frac{\text{najnižšia ponúknutá cena}}{\text{uchádzačom ponúknutá cena}} \times 10$

6.3.2.3. maximálna povolená výška Celkovej ceny za projektovú dokumentáciu, nesmie presiahnuť predpokladanú hodnotu zákazky danej časti, v opačnom prípade nebude návrh/ponuka vyhodnocovaná!

6.4. Kritérium č. 2 (K2) – Portfólio uchádzača

6.4.1. Obsah a podmienky:

Uchádzač predloží celkovo **3 referenčné projekty** s ich stručným opisom (každý projekt na 1 formáte A3 na šírku). Medzi autormi referenčných projektov musí byť aspoň jeden z členov tímu, deklarovaný v rámci Návrhu na plnenie kritérií v Prílohe



č.2. Referenčné projekty majú ilustrovať schopnosť uchádzača spracovať tento typ zákazky. Preferuje sa predloženie realizovaných projektov porovnateľného zadania a rozsahu (projekt podobnej typológie, rekonštrukcie, interiérového riešenia, a pod.). Súčasťou formátu bude aj textový popis so základnými údajmi.

Uchádzač, ktorý nemá dostatok realizovaných projektov podobného typu, môže predložiť projekty iného typu, prípadne projekty, ktoré neboli realizované a štúdie. Účelom tejto výnimky je umožniť účasť aj začínajúcim architektom. Tým nie je dotknuté oprávnenie uchádzačov vytvoriť skupinu dodávateľov za účelom účasti v predmetnom postupe zadávania zákazky.

Uchádzač nesmie predkladať také referenčné projekty, na ktorých sa ako spoluautor podieľal člen poroty alebo člen poroty iným spôsobom participoval na projekte. Takýto projekt nebude posudzovaný.

Hodnota kritéria: 90 / 100

6.4.2. Rozsah a forma:

Každý z 3 referenčných projektov bude prezentovaný na 1 formáte A3 s rozmermi 297x420mm s orientáciou na šírku. Forma je ponechaná preferenciám uchádzača. Odporúčaná obsah formátu:

- | Fotografie / Priestorové zobrazenia
- | Výkresy / Axonometrie / Schémy
- | Textový popis
- *názov a miesto; autor; základné bilancie; termín realizácie/projekcie/návrhu; rozsah uchádzačom vykonaných projekčných fáz; výška investičných nákladov*
- *Krátka anotácia v rozsahu max. 750 znakov*

Pri každom projekte uchádzač **explicitne uvedie** do akej fázy bol daný projekt rozpracovaný (napr. architektonická štúdia, projektová dokumentácia, zrealizovaná stavba a pod.) **s dátumom ukončenia poslednej zrealizovanej fázy!**

Uchádzač predložia zloženie riešiteľského tímu a portfólio referenčných projektov, z ktorých bude vyplývať skúsenosť uchádzača a jeho schopnosť spracovať kvalitný návrh pre predmet súťaže.

6.4.3. Kritéria posúdenia portfólia

Účelom tohto kritéria je preukázať uchádzačovu schopnosť riešiť zadania relevantného rozsahu a typu, aký sa predpokladá, že bude zadávaný v rámci Zmluvy o dielo. Body prideluje porota.

Porota bude posudzovať predložené portfólio a každú z predložených referencií na základe nasledovných podkritérií:

Podkritériá:

A. Architektonická / krajinárska kvalita návrhu

Hoci ide v tejto súťaži o zadania malého rozsahu, porota bude v rámci tohto podkritéria hodnotiť, či majú predložené projekty architektonickú / krajinársku



kvalitu, čo preukazuje uchádzačovu schopnosť riešiť budúce zadania v spolupráci s tímom NP na vysokej požadovanej úrovni.

Maximálny počet bodov za dané podkritérium: 51 (max. 17 bodov za každý projekt)

B. Relevantnosť projektu k predmetu zákazky

Porota bude v rámci tohto podkritéria hodnotiť, či je predložený projekt relevantný svojou veľkosťou a charakterom k veľkosti a charakteru zadania, o ktorých sa predpokladá, že sa budú v budúcnosti zadávať víťazovi (viď bod 2. predmet zákazky).

Maximálny počet bodov za dané podkritérium: 21 (max. 7 bodov za každý projekt)

C. Hodnotenie realizácie projektu

Verejný obstarávateľ bude v rámci tohto podkritéria hodnotiť do akého štádia sa predložený projekt dostal. V nadväznosti na to udelí:

- 1 bod za projekt vo fáze architektonickej štúdie,
- 3 body za projekt vo fáze projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie (DSP),
- 6 bodov za zrealizovaný projekt.

Maximálny počet bodov za dané podkritérium: 18

6.4.4. Predkladanie dokumentov

Uchádzač predkladá dokumenty rozdelené do dvoch častí, pričom **prvá časť (Návrh na plnenie kritérií = Príloha č. 2)** dokumentu obsahuje cenu, zloženie autorského tímu a čestné vyhlásenie, a **druhá časť (portfólio)** obsahuje referenčné projekty uchádzača.

6.4.5. Všetky dokumenty sa predkladajú **výhradne elektronicky**.

6.4.6. Vyhlasovateľ bude pre účely hodnotenia dokumenty tlačiť na vlastné náklady.

6.5. Kontaktný bod - elektronické doručenie

Prostredníctvom kontaktného bodu budú elektronicky doručené 2 dokumenty, ktoré budú obsahovať:

- | **Súbor** označený ako **“Návrh na plnenie kritérií.pdf”** podľa bodu 6.3. týchto Súťažných podmienok.
 - vyplnený a naskenovaný dokument, uložený ako jeden súbor .PDF obsahujúci všetky strany požadovanej prílohy
- | **Súbor** označený ako **“portfólio.pdf”** podľa bodu 6.4 týchto Súťažných podmienok.
 - jeden súbor .PDF, obsahujúci všetky 3 formáty A3 s odporúčaným rozlíšením 300 DPI



Uchádzač doručí dokumenty elektronicky prostredníctvom Informačného systému IS EVO v lehote na predkladanie návrhov. Veľkosť súboru nesmie presiahnuť 100 MB. V prípade veľkého súboru (nad 50 MB) sa odporúča uchádzačom skontrolovať, či bol požadovaný súbor do systému nahratý. Zároveň sa odporúča uchádzačom, aby súbor nahrávali v dostatočnom časovom predstihu pred koncom lehoty na predkladanie súťažných návrhov (v prípade problémov pri odovzdaní a nahrávaní dokumentov kontaktuje v pracovných dňoch od 8.00 do 17.00 podporu IS EVO na +421 2 209 25 100 alebo eplatforma@vlada.gov.sk).

Uchádzač môže predložený návrh doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie návrhov.

6.6. Vyhodnocovanie

6.6.1. Jednému uchádzačovi môže byť pridelená len jedna časť zákazky. Porota si však vyhradzuje právo vo výnimočných a odôvodnených prípadoch toto pravidlo nedodržať (napr. nedostatočný počet uchádzačov, významný rozdiel v kvalite uchádzačov a pod.). V každej časti zákazky sa na základe kritérií na hodnotenie ponúk zostaví poradie Uchádzačov podľa získaného počtu bodov.

6.6.2. V prípade, že jeden Uchádzač získa viac bodov vo viacerých častiach zákazky, verejný obstarávateľ bude vzhľadom na obmedzenie, že jednému Uchádzačovi môže byť pridelená len jedna časť zákazky, postupovať podľa nasledovných bodov:

6.6.2.1. Úspešným uchádzačom v časti č. 1. sa stane uchádzač s najvyšším počtom bodov a zároveň sa tento uchádzač vypustí z poradia uchádzačov ostatných častí zákazky, čím vzniknú upravené poradia uchádzačov pre zvyšné časti.

6.6.2.2. Ak podľa upravených poradí uchádzačov pri zvyšných častiach zákazky získa jeden uchádzač najvyšší počet bodov v oboch častiach zákazky, úspešným uchádzačom v časti zákazky č. 2 sa stane uchádzač s najvyšším počtom bodov v upravenom poradí a zároveň sa tento uchádzač vypustí z poradia uchádzačov zvyšnej časti zákazky.

6.6.2.3. Úspešným uchádzačom v časti zákazky č. 3 sa stane uchádzač s najvyšším počtom bodov podľa poradia uchádzačov upraveného v zmysle predošlých bodov.

7. POROTA

7.1. Počet riadnych členov poroty je 3, hlasovacie kvórum je 3. Na zasadnutiach poroty sa zúčastňujú všetci riadni členovia a všetci náhradníci; náhradníci majú poradný hlas. Ak nie je prítomný riadny člen poroty, stáva sa náhradník riadnym členom s plnohodnotným hlasom.

7.2. Riadni členovia poroty

| *Nezávislí na vyhlasovateľovi*

Mgr. art. Matúš Bišťan - autorizovaný architekt SKA

Ing. arch. Juraj Červený – architekt

| *Závislý na vyhlasovateľovi*

Ing. Miroslav Buraľ - riaditeľ Správy Národného parku Poloniny



7.3. Náhradníci poroty

| *Závislý na vyhlasovateľovi*

Ing. arch. Ondrej Jurčo – architekt

Mgr. Zuzana Bartušová – zástupkyňa riaditeľa Správy Národného parku Poloniny

7.4. Experti poroty

Porota môže prizvať experta poroty na špecifické odborné posúdenie jednej alebo viacerých oblastí hodnotenia návrhov. Expert poroty sa zúčastňuje rokovania poroty iba s poradným hlasom a nesmie sa zúčastniť rozhodovania o poradí návrhov. Ak je to potrebné, expert poroty vypracuje odborné posúdenie na predložený návrh v súťaži pred hodnotiacim zasadnutím poroty.

7.5. Overovateľ súťažných návrhov

Overovateľ overuje, či podané návrhy spĺňajú po formálnej stránke požiadavky podľa súťažných podmienok a kontroluje uchádzačmi predložené doklady požadované súťažnými podmienkami, pričom dbá na zachovanie anonymity návrhov.

| **PhDr. Veronika Šestáková**

8. TERMÍNY A LEHOTY

8.1.	Termín úvodného zasadnutia poroty	09.05.2023
	+ <i>per rollam odsúhlasenie súťažných podkladov</i>	10.05.2023
8.2.	Lehota vyhlásenia súťaže	12.05.2023
8.3.	Lehota na predkladanie ponúk	05.06.2023 do 12:00
8.4.	Predpokladaná lehota na vyhodnotenie ponúk	09.06.2023

Vyhlasovateľ umožňuje účastníkom absolvovať **obhliadku miesta** realizácie predmetu zákazky. Exteriérová časť je voľne prístupná.

Kontaktná osoba: pani Mgr. Miroslava Špitaliková, miroslava.spitalikova@nppoloniny.sk, +421 907 336 669.

Organizovaná obhliadka sa nekoná.

9. POSTUP PO SÚŤAŽI

9.1. Postup po vyhlásení výsledkov:

- a. Po súťaži Vyhlasovateľ bezodkladne pristúpi k úkonom vedúcim k podpisu Zmluvy o dielo podľa zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov s uchádzačom, ktorý sa na základe vyhodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste.
- b. V zmysle § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasovateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.



- c. V prípade, pokiaľ uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí pre príslušnú časť odmietne uzatvoriť Zmluvu o dielo, prípadne nedôjde k uzavretiu zmluvy medzi týmto uchádzačom a vyhlasovateľom do 15 dní od výzvy vyhlasovateľa, vyhlasovateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s uchádzačom umiestneným na druhom mieste v poradí pre danú časť zákazky.
- d. V prípade, pokiaľ uchádzač umiestnený na druhom mieste v poradí odmietne uzatvoriť Zmluvu o dielo, prípadne nedôjde k uzavretiu zmluvy medzi týmto uchádzačom a vyhlasovateľom do 15 dní od výzvy vyhlasovateľa, vyhlasovateľ je oprávnený uzavrieť zmluvu s uchádzačom umiestneným na treťom mieste v poradí pre danú časť.
- e. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zrušiť VO bez uzavretia zmluvy. O zrušení VO vyhlasovateľ informuje všetkých uchádzačov elektronicky, prostredníctvom elektronického informačného systému.

9.2. Zdroj finančných prostriedkov

- a. Pre predmet zákazky bola podaná žiadosť na financovanie z finančného nástroja uvedeného v nasledovnom prehľade:
- b. **Fond:** Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „EFRZ“)
- c. **Operačný program:** Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj „IROP“)
- d. **Poskytovateľ finančných prostriedkov:** Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej aj „MIRRI“ alebo „Poskytovateľ“)
- e. **Výzva:** Výzva na predkladanie žiadostí o NFP na prípravu projektov infraštruktúry národných parkov (ďalej aj „Výzva“)
- f. **Kód výzvy:** IROP-PO7-SC76-2022-93
- g. Vyhlasovateľ aj uchádzač budú rešpektovať zásadné podmienky a návrhy v prípade schválenia žiadosti z danej výzvy, najmä čo sa týka lehoty dodania projektovej dokumentácie v zmysle výzvy (predpokladaná lehota do **30.11.2023, len projektová dokumentácia bez inžinierskej činnosti**). Tak aby do konca kalendárneho roka mohli byť vysporiadané všetky potrebné náležitosti k čerpaniu finančných prostriedkov.

10. ĎALŠIE INFORMÁCIE

- 10.1. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením návrhu znáša uchádzač bez nároku na finančnú náhradu voči vyhlasovateľovi. Výnimku tvorí cena za návrh udelená uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na predloženie návrhov v rámci druhej etapy a predložia svoj návrh v požadovanom termíne a rozsahu.
- 10.2. Vyhlasovateľ sa zaväzuje rešpektovať autorské práva autorov návrhov v súlade so zák. č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v zn. n. P. (ďalej „AZ“).
- 10.3. Uchádzač podaním súťažného návrhu udeľuje vyhlasovateľovi výhradný súhlas s použitím diela predstavujúceho súťažný návrh pre potreby súťaže, prezentačné účely súťaže formou zverejnenia na výstave, na internetovej stránke a v tlačenej publikácii, všetko v súlade s § 91 AZ a príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 10.4. Vyhlasovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné, a ktorými môžu byť v tomto postupe výhradne iba obchodné tajomstvo, technické riešenia, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.



Národný park Poloniny

Architektonická súťaž | Tri objekty v NP Poloniny

Tým nie sú dotknuté ustanovenia ZVO ukladajúce vyhlasovateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, zverejňovať dokumenty a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v zn. n. p.

- 10.5.** Vyhlasovateľ oboznamuje uchádzačov, že súťažné pomôcky slúžia len pre potreby tejto súťaže. Uchádzači smú súťažné pomôcky použiť výlučne na účely vypracovania súťažného návrhu. Poskytnuté údaje sú len informatívne, nemusia zodpovedať skutočnému stavu a nenahrádzajú v ďalšom procese vyjadrenia správcov technického vybavenia v území v zmysle platných právnych predpisov.
 - 10.6.** Vyhlásenú súťaž je možné zrušiť len zo závažných dôvodov. Zrušenie súťaže bude oznámené rovnakým spôsobom, akým bola súťaž vyhlásená.
 - 10.7.** Vyhlasovateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle vyhlasovateľa: <https://www.sopsr.sk/web/?cl=28>.
-