



MĚSTO VIMPERK

VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“), v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů (dále „Soutěžní řád“), v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále „Zákon o výkonu povolání“), s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

SOUTĚŽ O NÁVRH

Revitalizace areálu Steinbrenerovy tiskárny ve Vimperku



a vydává k tomu tyto

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

ve Vimperku dne 18. 12. 2023

OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

- 1 ZADAVATEL, POROTA, EXPERTI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY**
 - 1.1 ZADAVATEL
 - 1.2 ORGANIZÁTOR
 - 1.3 SEKRETÁŘ SOUTĚŽE, ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK
 - 1.4 PŘEZKUŠOVATEL SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
 - 1.5 POVĚŘENÉ DŮVĚRYHODNÉ OSOBY
 - 1.6 PRÁVNÍ PODPORA
 - 1.7 POROTA
 - 1.8 PŘIZVANÍ ODBORNÍCI

- 2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ**
 - 2.1 PŘEDMĚT SOUTĚŽE
 - 2.2 SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ
 - 2.3 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA ŘEŠENÍ PŘEDMĚTU SOUTĚŽE

- 3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY**
 - 3.1 DRUH SOUTĚŽE
 - 3.2 ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE
 - 3.3 SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY
 - 3.4 ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE

- 4 SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY**
 - 4.1 DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK A PODKLADŮ
 - 4.2 SOUTĚŽNÍ PODKLADY
 - 4.3 VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)
 - 4.4 PROHLÍDKA ŘEŠENÉ LOKALITY

- 5 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE**
 - 5.1 PODMÍNKY ÚČASTI V SOUTĚŽI
 - 5.2 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI
 - 5.3 ŽÁDOST O ÚČAST
 - 5.4 POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST
 - 5.5 SNIŽOVÁNÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ
 - 5.6 DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY NA ZHOTOVENÍ NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

- 6 SOUTĚŽNÍ NÁVRH**
 - 6.1 DIGITÁLNÍ PODOBA SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
 - 6.2 LISTINNÁ PODOBA SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
 - 6.3 NÁLEŽITOSTI OZNAČENÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU A JEHO ČÁSTÍ
 - 6.4 PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
 - 6.5 ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
 - 6.6 PŘEZKOUŠENÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

- 7 KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ**
 - 7.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ
 - 7.2 DŮVODY PRO VYLOUČENÍ ZE SOUTĚŽE

8 CENY A NÁHRADY VÝLOH

- 8.1 CELKOVÁ ČÁSTKA NA CENY A NÁHRADY VÝLOH
- 8.2 CENY
- 8.3 NÁHRADY VÝLOH
- 8.4 PODMÍNKY PRO PŘÍPADNÉ ROZHODNUTÍ O JINÉM ROZDĚLENÍ CEN A NÁHRAD VÝLOH
- 8.5 NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ CEN A NÁHRAD VÝLOH ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽI

9 PRŮBĚH SOUTĚŽE

- 9.1 PROJEDNÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘED VYHLÁŠENÍM SOUTĚŽE
- 9.2 ZAHÁJENÍ SOUTĚŽE
- 9.3 VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK
- 9.4 ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST
- 9.5 POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST
- 9.6 OZNÁMENÍ O SNÍŽENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ
- 9.7 PROHLÍDKA MÍSTA
- 9.8 ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
- 9.9 PŘEZKOUŠENÍ NÁVRHŮ
- 9.10 HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY
- 9.11 PROTOKOL O PRŮBĚHU SOUTĚŽE
- 9.12 VÝSLEDEK SOUTĚŽE
- 9.13 OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NÁVRHU
- 9.14 OZNÁMENÍ O UKONČENÍ SOUTĚŽE O NÁVRH
- 9.15 ZPŘÍSTUPNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
- 9.16 ZRUŠENÍ SOUTĚŽE
- 9.17 VEŘEJNÁ VÝSTAVA SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ

- 10.1 NÁMITKY
- 10.2 UKONČENÍ SOUTĚŽE

11 AUTORSKÁ PRÁVA

- 11.1 ZAJIŠTĚNÍ AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – AUTOR
- 11.2 ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – ZADAVATEL

12 OSTATNÍ PODMÍNKY

- 12.1 JAZYK SOUTĚŽE
- 12.2 PRÁVNÍ ŘÁD
- 12.3 SOUHLAS ZADAVATELE, POROTCŮ A PŘEZKUŠOVATELE SE SOUTĚŽNÍMI PODMÍNKAMI
- 12.4 KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK SOUTĚŽE

1. ZADAVATEL, POROTA, EXPERTI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

1.1 Zadavatel

Město Vimperk
se sídlem Steinbrennerova 6/2, 385 17 Vimperk
IČ: 00250805
DIČ: CZ IČO 00250805
Zástupce zadavatele: Ing. Jaroslava Martanová, starostka
e-mail: Jaroslava.Martanova@mesto.vimperk.cz
tel.: 388 402 212

1.2. Organizátor

Ing. Markéta Kohoutová
se sídlem K Vinicím 50, 164 00 Praha
IČ: 869 41 861
e-mail: info@soutez-o-navrh.cz
http: www.soutez-o-navrh.cz

1.3 Sekretář a zpracovatel soutěžních podmínek

PhDr. Markéta Pražanová,
se sídlem: Legii 418, 375 01 Týn nad Vltavou
IČ: 71541667
e-mail: marketa.prazanova@seznam.cz

1.4 Přezkušovatel soutěžních návrhů

MgA. Josef Čančík,
se sídlem: Řepčice 33, 251 69 Velké Popovice
IČ: 032 07 684

1.5 Pověřená důvěryhodná osoba vázaná mlčenlivostí

Pro komunikaci se soutěžícími (anonymizace dotazů, anonymizace digitální podoby návrhů, vybrané záležitosti spojené s elektronickým odevzdáváním) a webovou prezentací soutěže: Jan Procházka

1.6 Právní servis

JUDr. Michal Bernard, Ph.D., Advokátní kancelář Dohnal & Bernard, s. r. o.,
se sídlem: Klokotská 103, 390 01 Tábor
pobočka: Masarykovo nám. 195, 254 01 Jílové u Prahy
IČ: 016 55 167

1.7 Porota

1.7.1 Řádní členové poroty nezávislí:

Ing. arch. MgA. Marek Barták / Marek Barták architekt (Hluboká nad Vltavou)
Ing. arch. Lukáš Ehl / Ehl & Koumar architekti (Praha) – předseda poroty
Ing. arch. Jakub Straka / Bod Architekti (Praha)
Mgr. A. Luboš Zemen / 4DS (České Budějovice)

1.7.2 Náhradní členové poroty – nezávislí:

Ing. arch. Marek Marovič / Atelier Soukup Opl Švehla (Plzeň)

1.7.3 Řádní členové poroty – závislí:

Ing. Jaroslava Martanová, starostka Města Vimperk, místopředsedkyně poroty
Mgr. Zdeněk Kuncl, místostarosta Města Vimperk
JUDr. Tomáš Samek, člen rady města Vimperk

1.7.4 Náhradní členové poroty – závislí:

Ing. arch. René Dlesk, Ph.D.

1.8 Přizvání odborníci a experti

Ing. Petr Kotrba, NPÚ

Ing. Martina Křížová, vedoucí Odboru školství, kultury a cestovního ruchu, Město Vimperk

Alena Szabová, Odbor investic a údržby, Město Vimperk

Bc. Kristýna Samková, vedoucí Odboru rozvoje, Město Vimperk

Ing. Michal Janče, vedoucí Odboru investic a údržby, Město Vimperk

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.

2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

2.1 Předmět a cíl soutěže

2.1.1 Předmětem soutěže o návrh je revitalizace areálu Steinbrenerovy tiskárny ve Vimperku na společensko-kulturní centrum s multifunkčními sály, expozicemi knihtiskaře Johanna Steinbrenera a připomínkou česko-německých vztahů, ubytováním, zázemím a prostory pro komunitní setkávání atd. Areál tiskárny se nachází v městské památkové zóně Vimperk, v bezprostřední blízkosti náměstí Svobody, a sestává ze tří budov: dvou patrových městských domů (parc. č. 113, 114) ve Steinbrenerově ulici č. 3 a 4, které pocházejí původně z 16. století, a jižního křídla tiskárny (parc. č. 113 a 112/2), které bylo vybudováno v roce 1872 a v současné době je v havarijním stavu. V rámci širších vztahů je třeba řešit návaznost na budovy přilehlého městského úřadu, prostor Steinbrenerovy ulice a náměstí a také pěší propojení s jižní terasou a směrem k Volyňce.

2.1.2 Cílem soutěže je nalézt takového zpracovatele projektové dokumentace, který navrhne nadčasové a funkční společensko-kulturní centrum, přičemž se důstojně vypořádá se specifiky území.

2.2 Soutěžní zadání

Úkolem je návrh prostorového a funkčního řešení revitalizace areálu Steinbrenerovy tiskárny. Význam rodiny Johanna Steinbrenera by se měl promítnout jako ústřední motiv do charakteru revitalizace, stejně jako tiskařská tradice Vimperka.

Areál by měl obsahovat: multifunkční konferenční sál pro 100 až 150 osob; informační centrum; bydlení apartmánového typu; stálou expozici; výstavní prostor pro krátkodobé akce; občerstvení; interaktivní dílnu se zázemím; veřejné WC; dětský koutek; nádvoří; technické zázemí pro pořádání akcí; archiv městského úřadu.

2.2.2 Doporučený stavební program včetně popisu stávajícího stavu je uveden v Příloze P2_Stavební program – zadání.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

Požadavky uvedené v odst. 2.2 jsou doporučené. Nedodržení požadavků na řešení předmětu soutěže uvedených v odst. 2.2 není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže. Kvalitu a komplexnost zapracování těchto požadavků do soutěžního návrhu posoudí porota podle kritérií uvedených v odst. 7.1.

3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh soutěže

3.1.1 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako architektonická.

3.1.2 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako užší.

3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako jednofázová.

3.1.4 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako projektová.

3.2 Účel a poslání soutěže

3.2.1 Účelem a posláním soutěže je vybrat a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech. S vybranými účastníky bude zadavatel jednat o zadání následné zakázky specifikované těmito soutěžními podmínkami v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 ZZVZ.

3.2.2 Zadavatel bude v JŘBU vázán hodnocením soutěžních návrhů uvedeným v Protokolu o průběhu soutěže. K jednání v jednacím řízení bez uveřejnění budou vyzváni účastníci, kteří byli vybráni – tzn. získali v soutěži cenu, a to s ohledem na umístění v soutěži o návrh a v souladu s § 65 ZZVZ.

Členem komise v JŘBU bude minimálně jeden člen nezávislé části poroty soutěže o návrh. Výzva do JŘBU a postup vyzývání účastníků budou vyhlášeny v souladu se závěrečným doporučením hodnotící poroty v soutěži o návrh (uvedeném v Protokolu o průběhu soutěže) a následným rozhodnutím zadavatele – Radou města Vimperk.

3.2.3. Předmětem JŘBU bude dojednání obsahu a podmínek navržených ve smlouvě o dílo – viz Příloha P9.

3.3 Specifikace následné zakázky

3.3.1 Soutěžní návrhy mají respektovat ekonomické možnosti zadavatele. Celkové stavební náklady na realizaci záměru – revitalizace areálu Steinbrenerovy tiskárny se předpokládají ve výši cca 140 milionů Kč bez DPH. Cílem soutěže je mimo jiné prověřit reálnost záměru a odhadované výše uvedených nákladů.

3.3.2 Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění (JŘBU) veřejnou zakázku na dopracování soutěžního návrhu do formy studie a následně na dopracování všech fází projektové dokumentace a na výkon souvisejících služeb (zejména dokumentace pro územní rozhodnutí – DUR, dokumentace pro stavební povolení – DSP, dokumentace pro provádění stavby – DPS včetně dokumentace pro výběr zhotovitele, související konzultace, projednání a autorský dozor) v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

3.3.3 Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku, předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky dle § 16 ZZVZ činí přibližně 15 400 000 Kč bez DPH – je tvořena součtem cen a náhrad výloh pro soutěžící ve výši 1 400 000 Kč bez DPH v soutěži o návrh dle bodu 8.1 a předpokládaného honoráře za následnou zakázku na služby ve výši 14 000 000 Kč bez DPH (honorář za dopracování soutěžního návrhu a zpracování všech fází projektové dokumentace – náročnost projektu dle www.cka.cz/cs/pro-architektky/kalkulacky: rekonstrukce vícepodlažních staveb s nadprůměrnými nároky – kategorie IV.).

3.3.4 Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.2 těchto soutěžních podmínek bude vybraným účastníkem ve smlouvě stanoven v ceně obvyklé s ohledem na doporučené ceny dle www.cka.cz/cs/pro-architektky/kalkulacky nebo www.cenyzaprojekty.cz.

3.4 Způsob vyhlášení soutěže

3.4.1 Soutěž je vyhlášena na:

a) Věstníku veřejných zakázek v ČR a Úředním věstníku EU – TED:
<https://vvz.nipez.cz/formulare-zakazky/Z2023-057943>
<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

b) Profilů zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje –
<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00250805>

3.4.2 Dále bude soutěž zveřejněna na:

c) webových stránkách soutěže o návrh – www.soutez-o-navrh.cz/vimperk

d) webových stránkách České komory architektů: www.cka.cz

3.4.3 Vyhlášením soutěže se rozumí zpřístupnění soutěžních podmínek a soutěžních podkladů možným účastníkům soutěže. Dnem vyhlášení se rozumí datum uveřejnění na profilu zadavatele. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podávání žádostí o účast.

4. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY

4.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a podklady poskytované soutěžícím jsou vyhotoveny v digitální podobě. Budou spolu s dodatečnými informacemi a odpověďmi na dotazy dle bodu 5.3 uveřejněny po celou dobu soutěže o návrh prostřednictvím profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00250805>

4.2 Soutěžní podklady

4.2.1 Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady:

SLOŽKA (A)

- ŽÁDOST O ÚČAST
- P001_Žádost o účast – podání prostřednictvím elektronického nástroje (pdf)
- P002_Žádost o účast – čestná prohlášení – vzor (doc, pdf)
- P003_Žádost o účast – portfolio – vzor (pdf, indd)

- SOUTĚŽNÍ PODKLADY

SLOŽKA (B)

- P1_Soutěžní podmínky (pdf)
- P2_Zadání – stavební program (pdf)
- P3_Vymezení řešeného území (pdf)
- P4_Doložka regulérnosti soutěže vydaná ČKA (pdf)

SLOŽKA (C)

- P5_Soutěž o návrh – podání prostřednictvím elektronického nástroje (pdf)
- P6_Soutěž o návrh – čestná prohlášení – vzor (doc, pdf)
- P7_Soutěž o návrh – rozvržení panelů – vzor (pdf, indd)
- P8_Soutěž o návrh – bilanční tabulka – vzor (xls)
- P9_Soutěž o návrh – návrh smlouvy o dílo podklad k jednání v JŘBU s vybraným účastníkem (pdf)

SLOŽKA (D1)

- P10_Geodetické zaměření, polohopis, výškopis (dwg, pdf)
- P11_Inženýrské sítě (dwg, pdf, shx)
- P12_Územní plán a limity v řešeném území (jpg, pdf, doc)
- P13_Katastrální mapa a majetkové vztahy (pdf)
- P14_Ortofotomapa (pdf, jpg, dwg)

SLOŽKA (D2)

- P15_Foto – dron (jpg)

SLOŽKA (D3)

- P16_Foto – současný stav
- P17_Znalecký posudek k demolici 2017 (pdf)

SLOŽKA (D4)

- P18_Posudek k zakonzervování objektu 2023 (PDF)
- P19_Dokumentace bourací prací 2018 (PDF)
- P20_Původní dokumentace – archiv 1887 (JPG)
- P21_Dům č. 5 – zaměření a projekt rekonstrukce (PDF, DWG, DOC)
- P22_Dům č. 6 – projekt rekonstrukce 2017 (PDF, DWG)
- P23_Hradby a bašta – pro informaci – část průzkumu městského opevnění z roku 1975
- P24_NPU regulativy

SLOŽKA (D5)

- P25 Historické fotografie
- P26 Foto dron

4.2.2 Účastníci/uchazeči soutěže se zavazují, že podklady uvedené v čl. 4.2.1. a jakékoliv další dokumenty v souvislosti s touto soutěží o návrh využijí výhradně pro účel této soutěže o návrh, nebudou je vydávat dalším zájemcům a zabezpečí data proti zneužití třetí osobou.

4.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

4.3.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy) pouze písemně prostřednictvím rozšířeného profilu zadavatele **smart.ezak.cz** (nikoliv <https://www.vhodne-uverejeni.cz/profil/00250805>, kde je pouze vyvěšena zadávací dokumentace)

4.3.2 Vysvětlení soutěžních podmínek (odpovědi na dotazy) budou s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněny na profilu zadavatele, a to alespoň 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhů. Odpovědi na dotazy k formálním náležitostem návrhu budou vyvěšeny nejpozději 5 dní před koncem lhůty pro podání návrhů. Více viz bod 9.3.

4.3.3 Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

4.4 Prohlídka řešené lokality, dotazy vyzvaných účastníků

Komentovaná prohlídka lokality se uskuteční dne 15. 2. 2024. V jiný termín není s ohledem na havarijný stav objektu prohlídka možná.

5. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

5.1. Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, které prokážou:

SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

a) Ze soutěže jsou vyloučeny osoby, které

- se bezprostředně účastnily přípravy soutěžního zadání a na vyhlášení soutěže s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady,

- jsou uvedeny v § 8 a 9 Soutěžního řádu ČKA,

- jsou manžely, příbuznými, sešvagřenými v prvním stupni, trvalými projektovými partnery, bezprostředními nadřízenými nebo spolupracovníky vyloučených osob,

- jsou členy samosprávných orgánů zadavatele a zaměstnanci úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž; osoby vyjmenované v tomto odstavci se nemohou zúčastnit ani návrhy podanými mimo soutěž.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

b) splňují základní způsobilost dle § 74 ZZVZ;

• PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

c) splňují profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ a jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);

d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);

e) splňují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. b) ZZVZ: účastník musí být autorizovaným architektem nebo autorizovaným inženýrem podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, případně autorizovanými architekty či inženýry podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru (dále jen EHP), jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

• TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST

f) splňují technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ – viz bod 5.3.4.

5.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži tímto způsobem:

5.2.1 Podmínky uvedené v odst. 5.1 a) – d) čestnými prohlášeními dle vzorů v Příloze P001_Čestná prohlášení – vzor – žádost o účast.

5.2.2 Podmínku uvedenou v odst. 5.1 písm. e) kopií osvědčení o autorizaci vydané příslušnou Komorou;

5.2.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 5.1 písm. a), a b). Splnění ostatních podmínek účasti uvedené v odst. 5.1 prokazují tyto osoby společně.

5.2.4 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 5.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 ZZVZ.

5.2.5 Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 5.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby.

5.2.6 Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 5.1 písm. e) a f) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

5.2.7 Zahraniční účastník ze země EHP prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

5.2.8 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, musí doložit, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo být ve spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v ČR disponuje.

5.2.9 Veškeré dokumenty uvedené v bodě 5.1 budou odevzdány digitálně prostřednictvím elektronického nástroje ve lhůtách stanovených soutěžními podmínkami.

5.2.10 Podmínku uvedenou v odst. 5.1 písm. f) splní předložením portfolia referenčních prací – seznamu významných služeb (viz bod 5.3.4 – Portfolio).

- 5.2.11 Účastníci mohou v portfoliu prezentovat referenční práci za podmínky, že
- dodavatel prezentované zakázky je účastníkem nebo jedním z účastníků užší soutěže o návrh, nebo
 - autor nebo spoluautor prezentované práce bude autorem nebo spoluautorem soutěžního návrhu.

5.3 ŽÁDOST O ÚČAST

5.3.1 Účastník požádá zadavatele o účast podáním žádosti prostřednictvím rozšířeného elektronického nástroje zadavatele smart.ezak.cz ve lhůtě do 12:00 hodin, čtvrtek 18. ledna 2024.

Pro podání žádosti o účast je nutno provést registraci na profilu zadavatele podle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci

viz Příloha P001_Žádost o účast – přihlášení prostřednictvím elektronického nástroje.

- 5.3.2 Součástí žádosti uchazeče o účast podávané prostřednictvím elektronického nástroje budou čestná prohlášení dle bodu 5.3.3 a portfolio referenčních prací dle bodu 5.3.4.

5.3.3 ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ - PŘÍLOHA I. K ŽÁDOSTI O ÚČAST

5.3.3.1 Doporučené vzory čestných prohlášení jsou v soutěžních podkladech v Příloze P002_Čestná prohlášení – vzor – žádost o účast. Čestná prohlášení budou obsahovat tyto části:

- Žádost o účast;
- Čestné prohlášení I – splnění základní způsobilosti a splnění podmínek účasti;
- Čestné prohlášení II – splnění profesní způsobilosti;
- Čestné prohlášení III – splnění technické způsobilosti;
- Čestné prohlášení IV – prohlášení několika společných dodavatelů (jen pokud je více dodavatelů);

5.3.3.2 Čestná prohlášení budou předána v otevřeném formátu *.docx (vyplněné identifikační údaje pro účely administrace soutěže) a v uzavřeném formátu *.pdf (včetně naskenovaných podpisů – pro účely prokázání splnění podmínek k účasti v soutěži).

5.3.3.3 Čestná prohlášení budou uložena na profilu zadavatele v jedné složce nazvané *vimperk_zadost_I_cestna_prohlaseni.zip* (maximální velikost jedné složky je 50 MB).

5.3.4 PORTFOLIO REFERENČNÍCH PRACÍ – PŘÍLOHA II. K ŽÁDOSTI O ÚČAST

5.3.4.1 Obsahové náležitosti portfolia referenčních prací jsou popsány v doporučeném vzoru – viz Příloha P_003 Vzor portfolia.

a) Portfolio bude obsahovat prokázání technické kvalifikace (dle odst. 4.1.1 písm. f a dle odst. 5.2.6) prostřednictvím referenčních staveb. Vybrané referenční projekty portfolia by měly dokládat zkušenost účastníka a spolupracujících osob vzhledem k předmětu této veřejné zakázky.

b) Portfolio bude obsahovat maximálně pět referenčních zakázek, které svým zaměřením či koncepčním řešením co nejvíce odpovídají předmětu soutěže (očekávají se především realizace či návrhy obdobného charakteru, jako je předmět soutěže). Požaduje se alespoň jedna realizace. Součástí prezentace bude obrazová část: fotografie (u nerealizovaných staveb vizualizace), pohledy, situace, řezy atd.;

c) U každé referenční zakázky budou uvedeny tyto popisné údaje:

- název zakázky (u veřejné zakázky identifikační číslo dle Věstníku veřejných zakázek)
- autor projektu (včetně významných spolupracujících osob),
- místo projektu,
- plocha řešeného území / případně obestavěný objem,
- rok zpracování projektu / realizace,
- zhotovitel stavby (kontakt na stavbyvedoucího),
- kontakt na zástupce investora,
- stručná textová zpráva charakterizující projekt.

d) Alespoň u jedné z realizovaných staveb uvedených v portfoliu budou uvedeny rozpočtované stavební náklady dle DPS, vysoutěžená cena při výběru zhotovitele a výsledná skutečná cena (vše bez DPH).

5.3.4.2 Portfolio bude odevzdáno v jedné složce nazvané *vimperk_zadost_II_portfolio.pdf*, maximální velikost jedné složky je do 50 MB.

5.4 Posouzení žádosti o účast

- 5.4.1 Porota posoudí soulad žádosti o účast se soutěžními podmínkami z hlediska splnění podmínek účasti v soutěži dle bodu 5.1 a bodu 5.2 soutěžních podmínek a doporučí zadavateli vyloučit z posuzování ty žádosti o účast, které tyto podmínky nesplní.
- 5.4.2 Porota provede hodnocení předložených portfolií účastníků, kteří splnili podmínky účasti v soutěži uvedené v bodě 5.1 a 5.2 těchto soutěžních podmínek.
- 5.4.3 Hodnotícím kritériem při posuzování portfolií bude míra naplnění požadavku na prokázání technické kvalifikace prostřednictvím referenčních prací – porota bude u předložených prací hodnotit jejich celkovou urbanisticko-architektonickou kvalitu.
- 5.4.4 Hodnocení bude provedeno porotou na základě jejich znalostí a zkušeností, je tedy v tomto smyslu subjektivním názorem poroty. Účastníci soutěže podáním žádosti o účast soutěže s tímto způsobem hodnocení referenčních prací souhlasí.
- 5.4.5 Porota své závěry zapíše do protokolu o posuzování a navrhne zadavateli optimálně 7 účastníků, kteří splnili podmínky pro účast v soutěži a kteří v nejvyšší míře naplnili kritérium uvedené v čl. 5.4.3 těchto soutěžních podmínek, a proto mají být vyzváni ke zpracování a podání soutěžních návrhů.

5.5 Snižování počtu účastníků

- 5.5.1 Na základě stanoviska poroty zadavatel přijme rozhodnutí o snížení počtu účastníků.
- 5.5.2 Zadavatel všem účastníkům, kteří podali žádost o účast, odešle oznámení o snížení počtu účastníků s příloženou prostou kopií Protokolu o snížení počtu účastníků.
- a) Zadavatel oznámí vyloučení z účasti v soutěži o návrh těm účastníkům, jejichž žádost o účast nesplňuje soutěžní podmínky podle bodu 5.4.1 až 5.4.5 nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků soutěže o návrh.
- b) Zadavatel vyzve vybrané účastníky soutěže o návrh k podání soutěžních návrhů.

5.6 Důsledky nesplnění soutěžních podmínek při uzavírání smlouvy na zhotovení následné zakázky

- 5.6.1 Účastník, který bude na základě výsledků navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládajících splnění podmínek účasti v soutěži v odstavci 5.1 a odstavci 5.2.
Zároveň účastník zohlední sociálně zodpovědné zadávání zakázky (§ 6 ZZVZ) – viz návrh smlouvy o dílo.
- 5.6.2 Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.
- 5.6.3 Pokud účastník nedoloží dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 5.1 a odst. 5.2, zadavatel jej neprodleně vyzve k dodání požadovaných dokladů, které musí účastník doložit obratem.
- 5.6.4 Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením čestných prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH

Účastník soutěže předloží architektonický návrh prostorového a funkčního řešení revitalizace areálu Steinbrenerovy tiskárny ve Vimperku.

Soutěžní návrh a jeho součásti budou odevzdány dvojím způsobem, a to digitálně prostřednictvím elektronického nástroje (viz odst. 6.1) a v listinné podobě (viz odst. 6.2).

U podání prostřednictvím elektronického nástroje bude anonymita zajištěna systémem a pověřenými důvěryhodnými osobami uvedenými v bodě 1.5. Soutěžní návrhy pověřená důvěryhodná osoba uvedené v bodě 1.5.1 anonymizuje a předá přezkušovateli a sekretáři před hodnotícím zasedáním poroty. Veškeré identifikační údaje účastníků ze systému předá pověřená důvěryhodná osoba sekretáři až po ukončení anonymního posuzování návrhů porotou.

Uspořádání a obsah soutěžního návrhu jsou doporučeny. Pokud se soutěžící rozhodne doporučení nerespektovat, není to důvodem k vyloučení ze soutěže. Nesmí však být snížena srozumitelnost soutěžního návrhu a soutěžící by měl takové rozhodnutí řádně odůvodnit. Zadavatel však předpokládá, že soutěžící budou respektovat soutěžní podmínky a podklady včetně doporučených vzorů.

6.1 Digitální podoba soutěžního návrhu

Náležitosti soutěžního návrhu podaného digitálně účastník vloží ve lhůtě pro odevzdávání soutěžních návrhů stanovené soutěžními podmínkami prostřednictvím elektronického nástroje (více viz Příloha P5) v této podobě:

6.1.1. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ (SLOŽKA 1)

6.1.1.1 Složka čestná prohlášení bude obsahovat vyplněné a podepsané vzory, které jsou v soutěžních podkladech viz Příloha P6_Čestná prohlášení – soutěž o návrh – vzor. Čestná prohlášení budou obsahovat:

- a) Krycí list účastníka I.
- b) Prohlášení o autorství a vyplacení cen či náhrad výloh II.
- c) Návrh budoucího honoráře III.

6.1.1.2 Čestná prohlášení budou do složky vložena:

- v otevřeném formátu *.docx (vyplněné identifikační údaje pro účely administrace soutěže);
- v uzavřeném formátu *.pdf (včetně skenů podpisů – pro účely prokázání splnění podmínek k účasti).

6.1.1.3 Čestná prohlášení budou vložena do elektronického nástroje jako jedna komprimovaná složka o doporučené velikosti do 50 MB nazvaná *vimperk_navrh_prohlaseni_slozka_1.zip*.

6.1.2 GRAFICKÁ ČÁST – PANELY (SLOŽKA 2)

6.1.2.1 Složka bude obsahovat zmenšeniny jednotlivých celých panelů na velikost A3 ve formátu *.pdf (doporučené rozlišení 200 dpi na velikost A3).

6.1.2.2 Grafická část s návrhem řešení (jednotlivých panelů) bude vložena do elektronického nástroje v jedné komprimované složce o doporučené velikosti do 50 MB nazvané *vimperk_navrh_panely_slozka_2.zip*.

6.1.3 GRAFICKÁ ČÁST – JEDNOTLIVÁ VYOBRAZENÍ (SLOŽKA 3)

6.1.3.1 Složka bude obsahovat jednotlivá vyobrazení:

- a) zákres navrženého řešení do plného formátu zákresové fotografie (i se zámekem) – viz Příloha P.15 (na panelu lze umístit pouze výřez bez zámku);
- b) výkresy, zejména situace, půdorysy a řezy, případně další podstatné části soutěžního návrhu (PDF, *.jpg);
- c) ilustrační vyobrazení ve formátu *.jpg – charakteristické perspektivy, vizualizace, axonometrie, zákresy (doporučené rozlišení 300 DPI na velikost A5);

Výběr dalších podstatných vyobrazení a výkresů je ponechán na uvážení účastníků soutěže.

6.1.3.2 Jednotlivá vyobrazení soutěžního návrhu budou vložena do elektronického nástroje jako jedna komprimovaná složka o doporučené velikosti do 50 MB nazvaná *vimperk_navrh_obrazky_slozka_3.zip*.

6.1.4. TEXTOVÁ ČÁST – AUTORSKÁ ZPRÁVA A BILANČNÍ TABULKA (SLOŽKA 4)

6.1.4.1 Autorská zpráva bude vložena do elektronického nástroje v otevřeném formátu *.doc a v uzavřeném formátu *.pdf;

6.1.4.2 Bilanční tabulka bude vložena do elektronického nástroje v otevřeném formátu *.xls a v uzavřeném formátu *.pdf;

6.1.4.3 Autorská zpráva a bilanční tabulka budou vloženy do elektronického nástroje jako jedna komprimovaná složka o doporučené velikosti do 50 MB nazvaná *vimperk_navrh_zprava_slozka_4.zip*.

6.1.5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO DIGITÁLNÍ SOUTĚŽNÍ NÁVRH

6.1.5.1 Digitálně odevzdávaná data budou obsahově identická s těmi, která jsou odevzdávána též v listinné podobě, avšak budou zmenšena tak, aby nepřesáhla povolenou velikost složky. Jejich obsah je stanoven:

- u panelů dle odst. 6.2.2.
- u autorské zprávy dle odst. 6.2.3.1 písm. a) až e),
- u bilanční tabulky dle odst. 6.2.3.1 písm. f).

6.1.5.2 Dodržení anonymity soutěžních návrhů: dokumenty ve složce 6.1.2, 6.1.3 a 6.1.4 nebudou obsahovat identifikační údaje! Žádná část SLOŽKY 2, SLOŽKY 3 a SLOŽKY 4 nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo, ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

6.2 LISTINNÁ PODOBA SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU (V DESKÁCH)

6.2.1 Náležitosti soutěžního návrhu odevzdávaného v listinné podobě:

- a) Listinná podoba soutěžního návrhu bude obsahovat:
 - SOUTĚŽNÍ PANELY – 3x panel formátu B1 (viz odst. 6.2.2);
 - AUTORSKÁ ZPRÁVA – 2x výtisk ve formátu A4 (viz odst. 6.2.3);

- OBÁLKA – KONTAKT (viz odst. 6.2.4).
- b) Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) účastník vloží do pevného, zalepeného a neprůhledného obalu chránícího návrh proti poškození s označením:

**„SOUTĚŽ O NÁVRH –
REVITALIZACE AREÁLU STEINBRENEROVY TISKÁRNY VE VIMPERKU
– NEOTVÍRAT“.**

6.2.2 SOUTĚŽNÍ PANELE – grafická část návrhu

6.2.2.1 Grafická vyjádření na panelech o formátu B1:

PANEL 1 – Stěžejní perspektivní pohled (předepsaný zakres do fotografie – Příloha P.15); komplexní urbanisticko-architektonické řešení celého území s půdorysy budov v úrovni parteru v měřítku 1:250; vysvětlující schémata.

PANEL 2 – Stěžejní perspektivní pohledy uvnitř areálu; půdorysy všech ostatních nadzemních podlaží v měřítku 1:250 s legendami; anotace

PANEL 3 – Stěžejní perspektivní vyobrazení interiéru, charakteristické řezy a pohledy v měřítku 1:250, detaily, další vyobrazení dle potřeby

- 6.2.2.2 Velikost panelů (dále jen „panely“) B1 – 70x100 cm, orientace nastojato. Grafická část soutěžního návrhu bude odevzdána v jednom vyhotovení na 3 panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely – tloušťka panelů 5 mm (např. Kapa, Forex apod.).
- 6.2.2.3 Panely mohou obsahovat další vyjádření objasňující návrh řešení nad rámec uvedený v odst. 6.2.2.1; jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených v odst. 6.2.2.1. Grafická část nebude obsahovat referenční příklady realizovaných akcí (může obsahovat nanejvýš typové produkty).
- 6.2.2.4 Zadavatel předpokládá, že grafická část bude na panelech uspořádána dle Přílohy P7_Rozvržení panelů – vzor.
- 6.2.2.5 Grafická část návrhu bude označena způsobem uvedeným v odst. 6.3 těchto soutěžních podmínek.
- 6.2.2.6 Grafická část návrhu (panely) bude odevzdána též v listinné podobě jako součást vytištěné autorské zprávy ve zmenšené podobě na A3 – viz bod 6.2.3.1 písm. g).
- 6.2.2.7 Grafická část návrhu (panely) bude zároveň odevzdána v digitální podobě prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) – pouze jako zmenšeniny panelů o velikosti A3 – viz odst. 6.1.2.

6.2.3 AUTORSKÁ ZPRÁVA – textová část návrhu

6.2.3.1 Autorská zpráva je nedílnou součástí listinné podoby soutěžního návrhu a má tyto náležitosti obsahu a uspořádání:

- a) Titulní strana;
- b) Obsah autorské zprávy;
- c) Anotace pro účely další prezentace soutěže v rozsahu cca 400 znaků;
- d) Průvodní zpráva v rozsahu cca 3 strany textu, který bude obsahovat:
 - zásady řešení v širších souvislostech;
 - stručné objasnění základních principů navrhovaného řešení;
 - objasnění provozní hospodárnosti a udržitelnosti.
- e) Doplnující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu v rozsahu maximálně další dvě A4 - tato část je dobrovolná.
- f) Vyplněná bilanční tabulka a propočet nákladů dle poskytnutého vzoru viz Příloha P8_Bilanční tabulka – vzor bude vytištěná a pevně připojená k textové části;
- g) Zmenšeniny soutěžních panelů ve formátu A3, složené na A4, budou vytištěné a pevně připojené k textové části.

6.2.3.2 Autorská zpráva návrhu bude označena způsobem uvedeným v odst. 6.3 těchto soutěžních podmínek.

6.2.3.3 Autorská zpráva bude odevzdána v listinné podobě – 2 x vytištěné pare.

6.2.3.4 Zároveň bude autorská zpráva odevzdána v digitální podobě prostřednictvím elektronického nástroje – viz odst. 6.1.4.

6.2.4 Obálka „KONTAKT“

6.2.4.1 Účastník odevzdá vyplněný a podepsaný vzor čestného prohlášení – KONTAKT viz Příloha P6_Čestná prohlášení – soutěž o návrh – vzor.

6.2.4.2 Obálka bude označena způsobem uvedeným v odst. 6.3 těchto soutěžních podmínek.

- 6.2.4.3 Dokument „KONTAKT“ bude odevzdán v listinné podobě – fyzicky v samostatné obálce, která bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná. Obálka bude vložena do obalu se soutěžním návrhem dle bodu 6.2.1.

6.3 Náležitosti označení soutěžního návrhu a jeho částí

- 6.3.1 Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) i digitálně (prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje) budou označeny následovně:
- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
 - b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu:
 - 1. PANEL
 - 2. PANEL
 - 3. PANEL
 - 4. AUTORSKÁ ZPRÁVA – TEXTOVÁ ČÁST NÁVRHU
 - 5. OBÁLKA – KONTAKT
 - c) v dolní části uprostřed označeny textem:

„REVITALIZACE AREÁLU STEINBRENEROVY TISKÁRNY VE VIMPERKU“.

- 6.3.2 Zadavatel předpokládá, že účastník označí součásti návrhu dle bodu 6.3. Pokud však účastník zvolí jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

6.4 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

- 6.4.1 Návrhy řešení budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.
- 6.4.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných a v podatelně osobně předávaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele/doručovatele:

Česká komora architektů

Josefská 6

118 00 Praha 1 – Malá Strana

- 6.4.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.
- 6.4.4 Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

6.5 Odevzdání soutěžních návrhů

- 6.5.1 Soutěžní návrhy se odevzdávají v termínu **do 12.00 h, čtvrtek 11. dubna 2024** ve dvou formách:
- a) **DIGITÁLNĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE ZADAVATELE** – účastník je již zaregistrován z doby podávání žádosti o účast v elektronickém nástroji. Náležitosti odevzdávání soutěžního návrhu prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele jsou uvedeny v bodě 6.1 a v soutěžních podkladech viz Příloha P5_Podání prostřednictvím elektronického nástroje – soutěž o návrh;
 - b) **V LISTINNÉ PODOBĚ – FYZICKY** – v podatelně zadavatele účastník odevzdá soutěžní návrh a jeho součásti vložené do tuhých desek (náležitosti fyzicky odevzdávaného soutěžního návrhu jsou uvedeny v odst. 6.2).
- 6.5.2 Část soutěžního návrhu doručovanou zadavateli fyzicky (v listinné podobě) lze zaslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu:

Město Vimperk

Steinbrenerova 6/2

385 17 Vimperk

Osobně lze listinnou část soutěžního návrhu podat na výše uvedenou adresu v úředních hodinách.

Pokladna a podatelna MÚ Vimperk:

Pondělí: 7:30 - 11:30, 12:30 - 17:00

Středa: 7:30 - 11:30, 12:30 - 17:00

Pátek: 7:30 - 11:30

- 6.5.3 Účastníka, který podá součásti soutěžního návrhu (ať už v listinné podobě či přes elektronický nástroj) po termínu uvedeném v bodě 6.5.1, zadavatel vyloučí ze soutěže. Při osobním odevzdání má zadavatel právo část soutěžního návrhu odevzdávanou fyzicky po ukončení lhůty pro podání návrhů nepřevzít.
- 6.5.4 V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu v termínu dle odst. 6.5.1.
- 6.5.5 Osoba přebírající v podatelně zadavatele soutěžní návrh odevzdávaný fyzicky v listinné podobě označí tento datem, časem převzetí a přidělí jednacím číslo. V případě osobního předání vydá účastníkovi na vyžádání potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu, času převzetí a čísle jednacím.

6.6. Přezkoušení soutěžních návrhů

- 6.6.1 Přezkoušení návrhů zahájí sekretář a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů. Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny.
- 6.6.2 Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě před zahájením hodnotícího zasedání.

7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ

7.1 Kritéria hodnocení

- 7.1.1 Kritéria kvality, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují v souladu s § 116 ZZVZ a to bez pořadí významnosti následovně:
- a) komplexní architektonická kvalita navrženého řešení;
 - b) optimální naplnění požadavků zadavatele;
 - c) ekonomická přiměřenost řešení a jeho realizovatelnost;
 - d) udržitelnost a energetická a provozní hospodárnost.
- 7.1.2 Odevzdáním soutěžního návrhu účastník soutěže potvrzuje, že za obvyklé ceny stavebních prací lze návrh realizovat za cenu uvedenou v odst. 3.3.1. Návrhy by měly respektovat ekonomické možnosti zadavatele nejen v předpokládané výši pořizovacích nákladů, ale v rozumné míře i zajistit optimalizaci budoucích provozních nákladů. Účastníci soutěže by měli hledat taková řešení, která povedou k uvedeným nákladům nebo nákladům nižším. V případě překročení předpokládaných stavebních nákladů toto nebude důvodem k vyloučení účastníka ze soutěže, ale účastník musí takový předpoklad v autorské zprávě řádně odůvodnit. Odůvodnění bude předmětem hodnocení porotou. Soutěž o návrh má mimo jiné i ověřit, zda zadavatelem předpokládané stavební náklady odpovídají rozsahu stavebního záměru popsaneho v předmětu této soutěže a ve stavebním programu.
- 7.1.3 Hodnocení, jež nelze vyjádřit číselně, bude provedeno porotou na základě jejích znalostí a zkušeností, je tedy v tomto smyslu subjektivním názorem poroty. Tento způsob hodnocení je obecně v soutěži o návrh standardní a účastníci soutěže svou účastí v soutěži vyjadřují souhlas s tímto způsobem hodnocení. Porota je povinna svůj subjektivní názor u posuzování každého soutěžního návrhu dostatečně odůvodnit, a to ve vztahu k míře naplnění jednotlivých kritérií hodnocení dle čl. 7.1.1. písm. a) až d).
- 7.1.4 Porota bude posuzovat všechny návrhy, které budou odevzdány v souladu s těmito soutěžními podmínkami. Pro všechny soutěžní návrhy budou zpracována individuální písemná hodnocení, a to ve vztahu k míře naplnění jednotlivých kritérií hodnocení dle čl. 7.1.1. písm. a) až d).
- 7.1.5 O dílčích formálních odchylkách soutěžních návrhů od požadavků soutěžních podmínek bude porota informována přezkušovatelem, který o přezkoušení sestaví protokol před zahájením posuzování návrhů.

7.2 Důvody pro vyloučení ze soutěže

Ze soutěže budou vyloučeny návrhy, které:

- a) nebyly doručeny v požadovaném termínu;
- b) porušily anonymitu;
- c) byly zpracované účastníkem soutěže o návrh, který neprokáže splnění podmínek v soutěži – viz bod 5.1 a 5.2.

8 CENY A NÁHRADY VÝLOH

8.1 Celková částka na ceny a náhrady výloh

Celková částka na ceny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži se stanovuje ve výši **1 400 000 Kč** (slovy: jeden milion čtyři sta tisíc korun českých).

8.2 Ceny

Pro oceněné návrhy je na ceny stanovena souhrnná finanční částka ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých).

Oceněným návrhům se neudělují náhrady výloh.

- 8.2.1 První cena se stanovuje ve výši 450 000 Kč (slovy: čtyři sta padesát tisíc korun českých)
- 8.2.2 Druhá cena se stanovuje ve výši 330 000 Kč (slovy: tři sta třicet tisíc korun českých).
- 8.2.3 Třetí cena se stanovuje ve výši 220 000 Kč (slovy: dvě stě dvacet tisíc korun českých).

8.3 Náhrady výloh

Pro neoceněné návrhy je na náhrady výloh spojených s účastí v soutěži vyčleněna souhrnná finanční částka ve výši 400 000 Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých).

- 8.3.1 Každý z neoceněných účastníků, který odevzdá soutěžní návrh odpovídající zadání, obdrží náhrady výloh ve výši 100 000 Kč.
- 8.3.2 V případě, že by byly náhrady výloh vyplaceny méně než čtyřem neoceněným účastníkům, může být každému vyplacena částka maximálně ve výši 150 000 Kč.

8.4 Podmínky pro jiné rozdělení či neudělení cen

Porota může ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Toto své rozhodnutí musí porota zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

8.5 Náležitosti zdanění cen a náhrad výloh rozdělených v soutěži

- 8.5.1 Ceny a náhrady výloh udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou vyplaceny účastníkům v plné výši a zdaněny účastníkem. U fyzických osob vykonávajících profesi jako svobodné povolání bude částka snížena o daň z příjmu.
- 8.5.3 Účastník zdaní vyplacené ceny a náhrady výloh v rámci jeho řádného daňového přiznání podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, a v případě náhrad též podle zákona č. 235/2004 Sb., o odvodu daně z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5.3 Ceny a náhrady budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od ukončení soutěže.

9 PRŮBĚH SOUTĚŽE

9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

- 9.1.1 ČKA vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dopisem č. j.: 675-2023/DM/Ze. ze dne 4. 12. 2023.
- 9.1.2 Soutěžní podmínky byly projednány porotou soutěže na ustavujícím zasedání dne 20. 9. 2023 a odsouhlaseny porotou dne 6. 12. 2023.
- 9.1.3 Soutěžní podmínky byly schváleny zadavatelem dne 13. 12. 2023 Usnesením zastupitelstva Města Vimperk č. 103.

9.2 Zahájení soutěže

Soutěž byla zahájena zveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele dne 18. 12. 2023.

9.3 Vysvětlení soutěžních podmínek – pro neomezený počet uchazečů (žádosti o účast)

Doporučená lhůta pro podávání dotazů k vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů je stanovena do 14. 1. 2024. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny vždy přibližně do 3 pracovních dnů od obdržení dotazu.

9.4 Termín pro odevzdání žádosti o účast

Účastník požádá zadavatele o účast podáním žádosti prostřednictvím jeho elektronického nástroje smart.ezak.cz ve lhůtě **do 12:00 hodin 18. ledna 2024.**

- 9.5 Termín posuzování žádostí o účast a snížení počtu účastníků**
Předpokládaný termín zasedání poroty pro snížení počtu účastníků se uskuteční 25. ledna. 2024.
- 9.6 Oznámení o snížení počtu účastníků**
Odeslání výzvy k účasti vybraným účastníkům a odeslání informace o vyloučení z posuzování těm účastníkům, kteří nesplnili soutěžní podmínky, nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků soutěže o návrh, se předpokládá do 14 dnů od rozhodnutí poroty. Oznámení bude zveřejněno na profilu zadavatele, od tohoto data běží lhůta pro zpracování soutěžních návrhů.
- 9.7 Prohlídka řešené lokality, dotazy vyzvaných účastníků**
Komentovaná prohlídka lokality pro vyzvané účastníky se uskuteční dne **15. února 2024**. V jiný termín není s ohledem na havarijní stav objektu prohlídka možná.
- 9.7 Vysvětlení soutěžních podmínek – vybraným účastníkům (soutěžní návrhy)**
Doporučená lhůta pro podávání dotazů k vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů je pro účastníky vybrané při snížení počtu účastníků stanovena do 18. 3. 2024. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny vždy přibližně do 3 pracovních dnů od obdržení dotazu.
- 9.9 Termín odevzdání soutěžních návrhů**
Soutěžní návrhy se odevzdávají v termínu **do 12:00 hodin 11. dubna 2024**.
- 9.10 Termín přezkoušení návrhů**
Přezkoušení návrhů bude probíhat od 12:00 h dne 11. dubna 2024 do zahájení hodnotícího zasedání poroty.
- 9.11 Termín hodnotícího zasedání poroty**
Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje na čtvrtek **18. dubna 2024**.
- 9.12 Protokol o průběhu soutěže o návrh**
- 9.12.1 O hodnotícím zasedání a jednání soutěžní poroty, o průběhu soutěže a o jejích výsledcích se pořizuje protokol, který obsahuje zejména: zápisy z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení návrhů ze soutěže, seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů, posouzení všech soutěžních návrhů dle odst. 7.1.3 a 7.1.4, rozhodnutí o rozdělení cen, náhrad výloh, včetně jeho odůvodnění, hodnocení návrhů, prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty, čestná prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti porotců, přezkušovatele, znalců a dalších osob atd.
- 9.12.2 Správnost závěrečného protokolu z hodnotícího zasedání stvrdí svým podpisem všichni řádní členové poroty, kteří jsou přítomni na hodnotícím zasedání.
- 9.12.3 Do Protokolu o průběhu soutěže budou zaznamenány odlišné názory členů soutěžní poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.
- 9.13 Výsledek soutěže a výběr návrhu**
- 9.13.1 Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty uvedeným v Protokolu o průběhu soutěže.
- 9.13.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů ode dne, kdy porota schválila Protokol o průběhu soutěže.
- 9.13.3 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení soutěžních návrhů z důvodů uvedených § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.
- 9.14 Oznámení o výběru návrhu**
- 9.14.1 Zadavatel oznámí rozhodnutí o výběru návrhu na profilu zadavatele prostřednictvím nástroje do deseti pracovních dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí Protokol o průběhu soutěže. Od tohoto termínu běží lhůta pro podání námitek (viz bod 10).
- 9.14.2 Zadavatel rovněž odešle oznámení o výběru návrhu všem účastníkům soutěže, kteří byli vyzváni k podání návrhu, emailem na kontakt uvedený v obálce KONTAKT v termínu do deseti pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele. V příloze emailu bude rozeslána prostá kopie Protokolu o hodnocení návrhů.
- 9.14.3 Ve stejném termínu do deseti pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele budou na webových stránkách www.soutez-o-navrh.cz/vimperk vystaveny grafické podoby soutěžních návrhů a jejich hodnocení porotou včetně udělení cen a náhrad výloh.
- 9.14.4 Výsledek soutěže zveřejní zadavatel také dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

9.15 Oznámení o ukončení soutěže o návrh

- 9.15.1 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejpozději do 30 dnů od zrušení nebo od ukončení soutěže o návrh oznámení o ukončení soutěže o návrh.
- 9.15.2 Prostá kopie Protokolu o hodnocení návrhů včetně digitální podoby všech návrhů bude odeslána na vědomí České komoře architektů po ukončení soutěže o návrh dle bodu 10.2.

9.16 Zpřístupnění soutěžních návrhů

- 9.16.1 Patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů začíná běžet ode dne dle odst. 9.14, kdy bylo účastníkům oznámeno rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu. Zpřístupnění soutěžních návrhů po ukončení soutěže bude zajištěno rovněž umístěním soutěžních návrhů na webových stránkách www.soutez-o-navrh.cz/vimperk

9.17 Zrušení soutěže

- 9.17.1 Zadavatel má právo soutěž zrušit. Zrušení soutěže provede Zadavatel stejným způsobem, jakým soutěž vyhlásil; v takovém případě odešle všem známým zájemcům o účast nebo účastníkům soutěže o návrh oznámení o zrušení do 3 dnů ode dne přijetí rozhodnutí s uvedením důvodu.
- 9.17.2 V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z vyzvaných účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné maximálně ve výši odpovídající třetí ceně stanovené v bodě 8.

9.18 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena co nejdříve, optimálně do tří měsíců od oznámení o ukončení soutěže o návrh.

10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ

10.1 Námitky

- 10.1.1 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne oznámení o rozhodnutí poroty podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty a rovněž vůči všem úkonům zadavatele. Nevyhověl-li zadavatel námitkám, může stěžovatel, nejpozději však do pěti pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách, podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu. Více viz § 13 Soutěžního řádu ČKA.
- 10.1.2 Námitky musí být zadavateli doručeny do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení ZZVZ nebo Soutěžního řádu ČKA. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení.
- 10.1.3 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne oznámení o rozhodnutí poroty o snížení počtu účastníků a o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty a rovněž vůči všem úkonům zadavatele. Podrobnější informace o případném řešení rozporů viz § 13 Soutěžního řádu České komory architektů a § 241 a následující ZZVZ.

10.2 Ukončení soutěže o návrh

Soutěž je ukončena v souladu s § 149 ZZVZ odst. 3) v okamžiku, kdy:

- všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 ZZVZ, a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou podány;
- v případě podání námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- v případě podání návrhu podle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

11 AUTORSKÁ PRÁVA

Ochrana autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

- 11.1.1 Zajištění autorských práv k návrhu prokáže účastník v soutěži čestnými prohlášeními, jejichž vzory jsou uloženy v Příloze P06:
- prohlášením, že je účastník oprávněn disponovat 100 % autorskými právy; mezi požadované údaje patří údaje o autorech návrhu a jejich spolupracovnících, o jejich podílech na autorství;
 - prohlášením, že členové autorského týmu mají mezi sebou upravena vzájemná práva a povinnosti;

- c) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;

11.1.2 Vybraný účastník před podpisem smlouvy doloží:

- a) licenční smlouvu upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
b) licenční smlouvu upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
c) licenční smlouvu mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

11.2 Ochrana autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

- 11.2.1 Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě. Výjimkou je jen účastník, který podepíše se zadavatelem smlouvu na následnou zakázku specifikovanou v těchto soutěžních podmínkách, tento si dojedná podmínky nakládání s návrhem v této smlouvě.
- 11.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí, uveřejněním a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.
- 11.2.3 Všechny oceněné soutěžní návrhy se stávají majetkem zadavatele. Zadavatel ve lhůtě jednoho měsíce po vyhlášení výsledků soutěže, popřípadě po ukončení výstavy, vrátí neoceněné soutěžní návrhy, a to na vyžádání účastníků v místě konání soutěže.
- 11.2.4 Autoři oceněných návrhů udělují zadavateli souhlas užití jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

12 OSTATNÍ PODMÍNKY

12.1 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhláší a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce. Zadavatel akceptuje návrhy či žádosti o účast odevzdané také ve slovenském jazyce.

12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Souhlas se soutěžními podmínkami

Vypsáním soutěže a svou účastí v ní potvrzují zadavatel, zpracovatel soutěžních podmínek, organizátor soutěže, sekretář, přezkušovatelé soutěžních návrhů, pověřené důvěryhodné osoby pro otázky technického zabezpečení anonymní digitální komunikace s účastníky soutěže o návrh, řádní členové a náhradníci soutěžní poroty a přizvaní znalci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže a zavazují se, že budou soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

12.4 Klausule o akceptování podmínek soutěže

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty, učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

Zpracovala: PhDr. Markéta Pražanová, Ing. Markéta Kohoutová

Správnost ověřili:

Ing. arch. Lukáš Ehl, předseda poroty

JUDr. Michal Bernard, Ph.D., Advokátní kancelář Dohnal & Bernard, s. r. o.

Schváleno:

Ing. Jaroslava Martanová, starostka Města Vimperk