

Soutěžní podmínky

užší soutěže o návrh

Budova ČPZP, ul. Mírová 522, Ostrava - Vítkovice

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Obsah

Obsah	2
1. Úvodní informace	3
2. Zadavatel, porota, přizvaní odborníci a pomocné orgány poroty	3
3. Předmět soutěže a soutěžní zadání	5
4. Druh a účel soutěže, specifikace následné zakázky	7
5. Soutěžní podmínky a soutěžní podklady, jejich dostupnost a vysvětlení	9
6. Průběh soutěže	11
7. Účastníci soutěže a požadavky na prokázání kvalifikace	15
8. Žádost o účast a portfolio	17
9. Soutěžní návrh	20
10. Vyřazení soutěžních návrhů a vyloučení účastníka	24
11. Kritéria hodnocení návrhů	24
12. Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži	25
13. Zrušení soutěže	26
14. Řešení rozporů	26
15. Autorská práva	27
16. Ostatní podmínky	28

1. Úvodní informace

- 1.1 Česká průmyslová zdravotní pojišťovna jako veřejný zadavatel vyhlašuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“ nebo „**ZZVZ**“), a dále v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o výkonu povolání**“), zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu („**stavební zákon**“), v platném znění, Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů („**Soutěžní řád**“), a s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, užší soutěž o návrh na řešení stavby „Budova ČPZP, ul. Mírová 522, Ostrava – Vítkovice“ a vydává tyto soutěžní podmínky.
- 1.2 Účastníci soutěže berou na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této soutěže o návrh, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatelé jsou povinni tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od vybraného dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

2. Zadavatel, porota, přizvaní odborníci a pomocné orgány poroty

2.1 Zadavatel a organizátor soutěže:

Název: **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**
Sídlo: Jeremenkova 161/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava
IČO: 47672234
DIČ: není plátcem DPH
zastoupen: Ing. Vladimírem Mattou, generálním ředitelem
zapsaný ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545

2.2 Zpracovatel soutěžních podmínek:

Název: **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**
Sídlo: Jeremenkova 161/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava
Kontaktní osoba: Mgr. Patricie Zemánková, vedoucí oddělení veřejného nakupování zadavatele

E-mail: patricie.zemankova@cpzp.cz

Tel.: +420 599 090 147

2.3 Profil zadavatele

2.3.1 Internetovou adresou profilu zadavatele je: <https://nen.nipez.cz/profil/CPZP>.

2.4 Elektronický nástroj

2.4.1 Zadavatel používá Národní elektronický nástroj (dále jen „**elektronický nástroj**“ nebo „**NEN**“).

2.4.2 Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/> .

2.4.3 Požadavky na užívání elektronického nástroje jsou uvedeny zde: <https://nen.nipez.cz/prirucky-vse> .

2.4.4 Veškeré úkony v rámci této soutěže o návrh budou prováděny elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

2.5 Sekretář soutěže:

Mgr. Patricie Zemánková, vedoucí oddělení veřejného nakupování zadavatele

tel.: +420 599 090 147

e-mail: patricie.zemankova@cpzp.cz

2.6 Přezkušovatel soutěžních návrhů:

JUDr. Martina Hajdová, tajemník generálního ředitele zadavatele

tel.: +420 599 090 171

e-mail: martina.hajdova@cpzp.cz

2.7 Porota:

2.7.1 Řádní členové závislí:

Ing. arch. David Kotek, architekt

Ing. Jiří Noga, vedoucí odboru technicko-hospodářských činností zadavatele

2.7.2 Řádní členové nezávislí:

prof. Ing. arch. Petr Hruška, architekt

doc. Ing. arch. Kamil Mrva, Ph.D., architekt

Ing. arch. Radim Václavík, architekt

2.7.3 Náhradníci závislí:

Ing. et Ing. arch. Rudolf Müller, architekt

2.7.4 Náhradníci nezávislí:

Ing. arch. Dušan Rosypal, architekt

Ing. arch. Martin Vymetálek, architekt

2.8 **Přizvání odborníci:**

Ing. Petra Dvorníková, referent státní správy a samosprávy na úseku památkové péče (Statutární město Ostrava)

Ing. Stanislav Myška, finanční ředitel zadavatele

3. **Předmět soutěže a soutěžní zadání**

3.1 **Předmět soutěže**

- 3.1.1 Předmětem soutěže je zpracování architektonického návrhu nové administrativní budovy zadavatele (dále jen „**Nová budova**“) na pozemku parc. č. 833/3, v obci Ostrava, k. ú. Vítkovice, zapsaném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, na LV č. 1186, jehož součástí je stávající budova zadavatele s číslem popisným 522 na adrese Mírová 522/33, Vítkovice, 703 00 Ostrava, a napojení Nové budovy ve všech nadzemních podlažích na přilehlou budovu zadavatele nacházející se na adrese Jeremenkova 161/11, Vítkovice, Ostrava (dále jen „**Vedlejší budova zadavatele**“).
- 3.1.2 Předmětem soutěže je zároveň zpracování návrhu řešení nejbližšího okolí Nové budovy na části pozemku parc. č. 833/3 v k.ú. Vítkovice, která nebude dotčena stavbou Nové budovy, a na pozemku parc. č. 833/6 v k. ú. Vítkovice, které budou využity jako parkovací plocha.
- 3.1.3 Cílem je navrhnout optimální řešení pro vybudování Nové budovy a její rozdělení na jednotlivé místnosti, které budou sloužit jako kanceláře zadavatele a centrální Call centrum. Úlohou soutěže je vytvoření citlivého a harmonického řešení propojení Vedlejší a Nové budovy zadavatele v kontextu architektonického rázu okolní zástavby.
- 3.1.4 Zadavatel upozorňuje účastníky, že na pozemku parc. č. 833/3 v k. ú. Vítkovice, na kterém bude postavena Nová budova, se v současné době nachází budova zadavatele s číslem popisným 522, jejíž demolice bude předcházet výstavbě Nové budovy.
- 3.1.5 Zadavatel dále upozorňuje účastníky soutěže o návrh, že pozemky parc. č. 833/3 a parc. č. 833/6 se podle vyhlášky Ministerstva kultury č. 180/2003 Sb., o prohlášení území s historickým prostředím ve vybraných městech a obcích za památkové zóny a určování podmínek pro jejich ochranu, ve znění pozdějších předpisů, nachází v městské památkové zóně Ostrava-Vítkovice.

3.2 Soutěžní zadání

3.2.1 Závazné požadavky na řešení předmětu soutěže jsou následující:

- a) Nová budova bude o čtyřech nadzemních podlažích pro minimálně 60 zaměstnanců zadavatele, s využitím maximální kapacity prostor pro vytvoření kancelářských míst pro zaměstnance zadavatele.
- b) Vzhledem ke skutečnosti, že se pozemek parc. č. 833/3 v k.ú. Vítkovice nachází v městské památkové zóně Ostrava-Vítkovice, požaduje zadavatel, aby vzhled Nové budovy odpovídal charakteru okolní zástavby.
- c) Navrhnout vhodné propojení Nové budovy s Vedlejší budovou zadavatele – napojení na stejnou úroveň podlaží.
- d) Navržení řešení parkovacích míst na části pozemku parc. č. 833/3 v k.ú. Vítkovice, která nebude dotčena stavbou Nové budovy, a na pozemku parc. č. 833/6 v k.ú. Vítkovice.

3.2.2 Doporučené požadavky na řešení předmětu soutěže jsou následující:

- a) Bezbariérový vstup do Nové budovy z ulice Mírová, samostatný vstup z Nové budovy na parkoviště.
- b) Skladové prostory pro zadavatele v prvním nadzemním podlaží Nové budovy.
- c) Ve druhém a třetím nadzemním podlaží Nové budovy se budou nacházet kanceláře zadavatele.
- d) Čtvrté nadzemní podlaží Nové budovy bude vyčleněno pro Call centrum zadavatele.
- e) Investiční náklady na realizaci stavby Nové budovy včetně řešení parkovacích míst nepřesáhnou se všemi rezervami stanovený limit 100 milionů Kč bez DPH v cenové hladině roku 2023 (dle cenové soustavy ÚRS 2023/II).

3.2.3 Požadavky na řešení předmětu soutěže jsou blíže popsány v Podkladu P01 - Soutěžní zadání.

3.2.4 Požadavky uvedené v odst. 3.2.1 soutěžních podmínek jsou stanoveny jako závazné a jejich nedodržení bude mít za následek vyřazení návrhu porotou z posuzování a vyloučení účastníka zadavatelem ze soutěže. Řešení doporučujících požadavků uvedených v odst. 3.2.2 a výše neuvedených aspektů předmětu soutěže je ponecháno na invenci účastníků.

3.2.5 Kvalita a komplexnost zpracování výše stanovených požadavků do soutěžního návrhu bude předmětem hodnocení poroty dle hodnoticích kritérií stanovených níže v těchto soutěžních podmínkách.

3.3 Zadavatel vymezuje pomocně předmět soutěže dle následujících CPV kódů:

71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71200000-0	Architektonické a související služby
71220000-6	Architektonická řešení
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71000000-8	Architektonické, stavební a technické a inspekční služby
71320000-7	Technické projektování

71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací
71300000-1	Technicko-inženýrské služby

4. Druh a účel soutěže, specifikace následné zakázky

4.1 Druh soutěže

- 4.1.1 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako architektonická.
- 4.1.2 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako užší.
- 4.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako jednofázová.
- 4.1.4 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako projektová.
- 4.1.5 Soutěžní návrhy budou posuzovány anonymně.

4.2 Účel a poslání soutěže

- 4.2.1 Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech a vybrat účastníky, s nimiž bude zadavatel v jednacím řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 ZZVZ jednat o zadání následné zakázky dle odst. 4.3 těchto soutěžních podmínek.
- 4.2.2 Zadavatel vyzve k účasti v JŘBU navazujícím na soutěž účastníky, jejichž návrhy byly v soutěži oceněny, takto:
 - a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
 - b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
 - c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.
- 4.2.3 Pokud se v rámci hodnocení umístí na tomtéž místě více účastníků, vyhrazuje si zadavatel právo vyzvat dle výše uvedeného postupu k účasti v JŘBU vždy všechny takové účastníky.

4.3 Specifikace následné zakázky

4.3.1 Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na dopracování soutěžního návrhu a zpracování projektové dokumentace výše specifikované stavby Nové budovy ve všech fázích služeb projektové činnosti¹²:

- a) zpracování dokumentace pro bourací práce³,
- b) zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí („*DUR*“) včetně vyjádření a stanovisek dotčených orgánů a správců inženýrských sítí (včetně přípojek) a vlastníků technické infrastruktury⁴,
- c) zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení („*DSP*“), včetně vyjádření a stanovisek dotčených orgánů a správců inženýrských sítí (včetně přípojek) a vlastníků technické infrastruktury⁵,
- d) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby („*DPS*“), včetně položkového rozpočtu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr⁶, a plánu organizace výstavby („*POV*“),
- e) dokumentace pro stavební řízení, včetně plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- f) výkon autorského dozoru, včetně účasti na vybraných kontrolních dnech, komunikace se zadavatelem, zhotovitelem stavby apod.,
- g) a dále služeb a speciálních odborných činností spojených s plněním veřejné zakázky jako jsou obstaratelská (inženýrská) činnost, vyhotovení plánu postupné obnovy vegetace, součinnost se zadavatelem při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání.

4.3.2 Soutěžní návrhy by měly respektovat ekonomické možnosti zadavatele. Předpokládaná hodnota následné zakázky, tj. předpokládaná odměna za zpracování projektové dokumentace a výkon autorského dozoru v rozsahu prvního odstavce této části zadávací dokumentace činí přibližně 9 200 000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota investičních nákladů na realizaci záměru výstavby Nové budovy a jejího nejbližšího okolí činí 100 000 000 Kč bez DPH.

¹ Při provádění veškerých služeb projektové činnosti je dodavatel povinen postupovat v souladu s platným a účinným zněním stavebního zákona a dle souvisejících prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

² Veškerá dokumentace bude zpracována v souladu s aktuálně platnou legislativou.

³ Dokumentace pro vydání rozhodnutí o odstranění stavby bude zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*stavební zákon*“) a dle souvisejících prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle Přílohy č. 15 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí bude zpracována dle stavebního zákona a dle souvisejících prováděcích předpisů ke stavebnímu zákonu, zejména dle Přílohy č. 1 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení bude zpracována dle stavebního zákona a souvisejících prováděcích předpisů, zejména dle Přílohy č. 12 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, zejména její Přílohou č. 13, a v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat všechny náležitosti stanovené stavebním zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

- 4.3.3 **Zadavatel upozorňuje, že předpokládaná hodnota následné zakázky představuje zároveň maximální výši finančních prostředků, které má zadavatel k realizaci následné zakázky k dispozici a při jednání o uzavření smlouvy tak nebude mít možnost přijmout nabídku účastníka s vyšší nabídkovou cenou. Zadavatel žádá účastníky, aby tuto skutečnost vzali na vědomí při zvažování své účasti v soutěži.**
- 4.3.4 Stanovení nabídkové ceny dodavatele pro následnou zakázku bude provedeno v rámci JŘBU s ohledem na doporučené ceny dle www.cka.cz/cs/pro-architektky/kalkulacky a s přihlédnutím k nezávazné cenové nabídce uvedené dodavatelem v podkladu P12 (Návrh smlouvy o dílo). Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.
- 4.3.5 Soutěž nemusí vést k následnému zadání veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace a následujících výkonů, pokud nepřinese pro zadavatele hodnotná řešení a porota zadání zakázky nedoporučí anebo pokud zadavatel rozhodne o tom, že nebude pokračovat v procesu výstavby Nové budovy.
- 4.3.6 Nezadání následné zakázky na projekční práce a následující výkony nezakládá nárok na jakoukoliv další náhradu účastníkům – autorům oceněných návrhů nad rámec udělené ceny.
- 4.3.7 Účastník, s nímž bude na základě výsledku JŘBU uzavřena smlouva, se zavazuje zadavateli udělit časově a teritoriálně neomezenou výhradní licenci užívat dílo, které na základě smlouvy vznikne, s možností udělit podlicenci třetím osobám způsobem dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „**autorský zákon**“). Cena za licenci bude zahrnuta v ceně za dílo dle smlouvy.
- 4.3.8 Požadavky na plnění předmětu následné zakázky a rozsah předmětu plnění následné zakázky jsou podrobněji uvedeny v podkladu P12 (Návrh smlouvy o dílo). Konečné znění smlouvy o dílo bude předmětem jednání v rámci JŘBU. Účastníci do Návrhu smlouvy o dílo doplní údaje o vlastní identifikaci a cenu díla v členění tam uvedeném. Cena díla, která bude účastníky vyplněna do podkladu P12 slouží zadavateli pro orientaci a tento dokument nebude porotě předložen, ale bude vodítkem pro JŘBU.

5. Soutěžní podmínky a soutěžní podklady, jejich dostupnost a vysvětlení

5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

- 5.1.1 Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů, a to na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/CPZP>.

5.2 Soutěžní podklady

- 5.2.1 Zadavatel poskytuje účastníkům tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech:

- P01 Soutěžní zadání (*.pdf formát)
- P02 Mapové a projektové podklady (*.pdf formát)
- P03 Výškopis a polohopis (*.pdf, *.dwg formát)
- P04 Fotodokumentace řešeného území (*.jpg formát)

- P05 Vzor účastník a kontaktní osoba (*.docx formát)
- P06 Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek účasti (*.docx formát)
- P07 Vzor seznamu kvalifikačních zakázek (*.docx formát)
- P08 Vzor jmenného seznamu členů realizačního týmu (*.docx formát)
- P09 Vzor žádosti o účast (*.docx formát)
- P10 Vzor portfolia (*.docx formát)
- P11 Vzor soutěžních panelů (*.docx formát)
- P12 Návrh smlouvy o dílo (*.docx formát)
- P13 Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany práv k návrhu (*.docx formát)
- P14 Vzor tabulky bilancí (*.xlsx formát)

5.2.2 Účastníci se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek

- 5.3.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze písemně prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Žádost o vysvětlení se podává v českém jazyce.
- 5.3.2 Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení.
- 5.3.3 Zadavatel není povinen poskytnout na základě žádosti vysvětlení, pokud žádost o vysvětlení nebyla zadavateli doručena včas.
- 5.3.4 Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti. Vysvětlení soutěžních podmínek bude v takovém případě zveřejněno zadavatelem na profilu zadavatele.
- 5.3.5 Pro termíny vysvětlení soutěžních podmínek platí následující pravidla:

- a) Vysvětlení soutěžních podmínek před podáním žádosti o účast:

oprávněný tazatel	kdokoli se zájmem účastnit se soutěže
termín pro doručení dotazu	nejpozději 10 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast
termín zveřejnění vysvětlení	nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast
- b) Vysvětlení věcné části soutěžních podmínek pro účely podání soutěžního návrhu

oprávněný tazatel	účastník, který byl vyzván k podání soutěžního návrhu
termín pro doručení dotazu	nejpozději 17 dní před uplynutím lhůty pro podání soutěžního návrhu
termín zveřejnění vysvětlení	nejpozději 14 dní před uplynutím lhůty pro podání soutěžního návrhu

5.4 Výhrada úpravy objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

5.4.1 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat objasnění nebo doplnění dokladů, vzorků nebo modelů předložených účastníky postupem dle § 46 ZZVZ.

6. Průběh soutěže

6.1 Předpokládaný časový harmonogram soutěže

09. 10. 2023 od 09:00	Ustavující schůze poroty
20. 12. 2023	Schválení soutěžních podmínek zadavatelem
11. 01. 2024	Předpokládaný termín zveřejnění soutěže na profilu zadavatele
07. 02. 2024 do 12:00	Lhůta pro podání žádostí o účast a portfolií
23. 02. 2024 od 09:00	Zasedání poroty – posouzení portfolií účastníků
29. 02. 2024	Rozeslání výzev k podání soutěžního návrhu osmi vybraným účastníkům a rozhodnutí o vyloučení
07. 03. 2024 od 09:00	Prohlídka soutěžního místa
26. 04. 2024 do 12:00	Lhůta pro podání soutěžního návrhu
10. 05. 2024 od 09:00	Zasedání poroty – hodnocení soutěžních návrhů
květen 2024	Oznámení výsledků soutěže

Takto uvedený časový harmonogram soutěže je orientační a zadavatel si v případě neočekávaného průběhu soutěže vyhrazuje právo jeho změny. Případné změny v průběhu předpokládaného harmonogramu soutěže budou oznámeny formou vysvětlení soutěžních podmínek na profilu zadavatele.

6.2 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

- 6.2.1 Soutěžní podmínky byly projednány a odsouhlaseny porotou hlasováním per rollam dne 14. 12. 2023. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.
- 6.2.2 Soutěžní podmínky byly schváleny zadavatelem dne 20. 12. 2023.
- 6.2.3 Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 20. 12. 2023 dopisem č. j.: 706-2023/DM/Ze.

6.3 Zahájení soutěže

- 6.3.1 Soutěž je zahájena dnem odeslání oznámení o zahájení soutěže k uveřejnění způsobem dle § 212 ZZVZ do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání žádostí o účast.

- 6.3.2 Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou ode dne uveřejnění oznámení o zahájení soutěže ve Věstníku veřejných zakázek dostupné též na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/CPZP>.
- 6.3.3 Žádosti o účast se předkládají prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele v termínu do 07. 02. 2024 Účastník musí být pro možnost elektronického odevzdání registrován v elektronickém nástroji: <https://nen.nipez.cz/>.
- 6.3.4 Zadavatel posoudí žádosti o účast z hlediska splnění podmínek účasti uvedených v článku 8 těchto soutěžních podmínek do 15. 02. 2024.
- 6.3.5 Zadavatel vyzve vybrané účastníky k podání návrhů a informuje účastníky, kteří vybráni nebyli, do 29. 02. 2024 Tímto datem počíná běžet lhůta pro podání návrhů.

6.4 Podání žádostí o účast

- 6.4.1 Postup při podání žádosti o účast v soutěži je stanoven blíže v článku 8 soutěžních podmínek.

6.5 Kontrola splnění podmínek účasti v soutěži

- 6.5.1 Posouzení splnění podmínek účasti v soutěži na základě žádosti o účast provádí sekretář soutěže, a to před posouzením portfolií porotou soutěže. K tomuto blíže viz článek 8 soutěžních podmínek.

6.6 Posouzení portfolií a snížení počtu účastníků

- 6.6.1 Postup pro posouzení portfolií je podrobněji stanoven v odst. 8.4 soutěžních podmínek.
- 6.6.2 Na základě posouzení portfolií vybere porota maximálně 8 účastníků, kteří budou vyzváni k podání soutěžního návrhu.
- 6.6.3 Datum zasedání poroty k posouzení portfolií je plánováno na 23. 02. 2024 od 09:00 hodin. Případná změna termínu zasedání poroty k posouzení portfolií bude zveřejněna v průběhu soutěže na profilu zadavatele.

6.7 Prohlídka soutěžního místa

- 6.7.1 Zadavatel zorganizuje pro účastníky soutěže, kteří byli vyzváni k podání soutěžního návrhu, prohlídku soutěžního místa s výkladem.
- 6.7.2 Prohlídka soutěžního místa se uskuteční dne 07. 03. 2024. Sraz účastníků prohlídky je v 09:00 hodin na recepci budovy zadavatele nacházející se na adrese Zalužanského 1189, Vítkovice, 703 00 Ostrava.
- 6.7.3 S ohledem na zachování zásad transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a povinnosti elektronické komunikace nebudou dotazy ze strany účastníků během prohlídky soutěžního místa přípustné, případné dotazy je účastník oprávněn položit zadavateli písemně ve formě žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek zaslané zadavateli elektronicky na emailovou adresu sekretáře soutěže nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

6.8 Odevzdání soutěžních návrhů

- 6.8.1 Způsob odevzdání soutěžních návrhů upravuje blíže článek 9 soutěžních podmínek.
- 6.8.2 Soutěžní návrh odevzdávaný v elektronické podobě bude otevřen přes profil zadavatele sekretářem soutěže, který zajistí, že přezkušovateli soutěžních návrhů budou z každého elektronicky podaného soutěžního návrhu účastníka předány pouze ty části soutěžního návrhu, které nemohou jakkoliv porušit princip anonymity soutěžního návrhu.

6.9 Přezkoušení soutěžních návrhů

- 6.9.1 Přezkoušení návrhů provede sekretář soutěže a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů.
- 6.9.2 Sekretář soutěže po otevření návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či zadavatele mohou být čísla návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení návrhů.
- 6.9.3 Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

6.10 Hodnotící zasedání poroty

- 6.10.1 Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na den 10. 05. 2024 od 09:00 hodin. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže a bude zveřejněno na profilu zadavatele.

6.11 Protokol o průběhu soutěže

- 6.11.1 Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář soutěže, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.
- 6.11.2 Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:
 - a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
 - b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
 - c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
 - d) doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;
 - e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
 - f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
 - g) písemné zhodnocení všech návrhů;
 - h) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti v soutěži účastníky přiřazené k číslům soutěžních návrhů;
 - i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
 - j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty.

6.11.3 Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

6.12 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

6.12.1 Zadavatel je při výběru nejvhodnějšího návrhu vázán stanoviskem poroty.

6.12.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 30 dnů od vydání stanoviska poroty.

6.12.3 Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 ZZVZ a § 11 odst. 1 soutěžního řádu.

6.12.4 Zadavatel oznámí výsledek soutěže a výběr návrhu na svém profilu do 10 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.

6.12.5 Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

6.13 Zpřístupnění soutěžních návrhů účastníkům

6.13.1 Dnem zveřejnění oznámení o výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů.

6.14 Ukončení soutěže

6.14.1 Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241-244 ZZVZ a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

6.15 Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

6.15.1 Ceny a náhrady výloh budou účastníkům vyplaceny nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších návrhů nebo do 15 dnů od rozhodnutí o takovéto námitce, byla-li podána.

6.16 Veřejná výstava soutěžních návrhů

6.16.1 Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do 3 měsíců od zveřejnění oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

7. Účastníci soutěže a požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Požadavky na způsobilost a kvalifikaci účastníků (podmínky účasti)

7.1.1 Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- a) prokážou, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
 - i. se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady;
 - ii. není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
 - iii. není manželem, příbuzným, sešvagřeným v prvním stupni, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným nebo spolupracovníkem vyloučených osob;
 - iv. není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 ZZVZ;
- c) splňují profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, tj. jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- d) splňují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, tj. jsou oprávněni k podnikání s předmětem podnikání Projektová činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- e) splňují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ, tj. jsou odborně způsobilí nebo disponují osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečují, a to v oboru autorizovaný architekt s všeobecnou působností A0 nebo A1 podle § 4 odst. 3 zákona o výkonu povolání, autorizovaný inženýr pro obor statika a dynamika staveb podle § 5 odst. 3 písm. g) zákona o výkonu povolání, anebo jejich zahraniční ekvivalent (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, jíž je odborná osoba občanem nebo v níž má své sídlo, se takový doklad nevydává);
- f) splňují technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a v posledních 15 letech před zahájením soutěže realizovaly alespoň 2 zakázky vysoké architektonické kvality, které souvisejí s předmětem soutěže (dále jen „kvalifikační zakázky“), přičemž minimálně 1 kvalifikační zakázka spočívala ve zpracování dokumentace stavby občanského vybavení, která byla následně podle této dokumentace postavena, a minimálně 1 kvalifikační zakázka spočívala ve zpracování dokumentace stavby, která byla následně podle této dokumentace postavena, a realizované náklady stavby byly ve výši minimálně 50 mil. Kč bez DPH; není připuštěno, aby tyto kvalifikační zakázky byly prokázány jednou kvalifikační zakázkou,

tj. účastník musí doložit pro účely prokázání splnění podmínek účasti v soutěži dvě samostatné kvalifikační zakázky;

- g) splňují technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a předloží zadavateli jmenný seznam techniků (členové realizačního týmu), kteří se budou podílet na plnění smlouvy a na plnění následné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o jejich odborné kvalifikaci. Účastníci musí mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z osob (členů realizačního týmu) s následujícími kvalifikačními předpoklady:
- i. alespoň jeden z členů realizačního týmu musí mít autorizaci se všeobecnou působností nebo autorizaci pro obor architektura (číselné označení A.0 nebo A.1) podle § 4 odst. 2 písm. a) nebo podle § 4 odst. 3 zákona o výkonu povolání, nebo zahraniční ekvivalent (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, jíž je architekt občanem nebo v níž má architekt své sídlo, se takový doklad nevydává),
 - ii. alespoň jeden z členů realizačního týmu musí být autorizovaný inženýr s autorizací pro obor statika a dynamika staveb podle § 5 odst. 3 písm. g) zákona o výkonu povolání, nebo zahraniční ekvivalent (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, jíž je autorizovaný inženýr občanem nebo v níž má autorizovaný inženýr své sídlo, se takový doklad nevydává),
 - iii. na realizaci každé z kvalifikačních zakázek specifikovaných podle bodu 7.1.1 písm. f) těchto soutěžních podmínek se musel podílet alespoň jeden z členů realizačního týmu.

Zadavatel nepřipouští, aby jedna osoba zastávala současně více než jednu z výše uvedených pozic. Zadavatel tedy požaduje, aby účastník pro účely prokázání technické kvalifikace disponoval 2 členným realizačním týmem.

7.2 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

7.2.1 Účastník prokáže:

- a) splnění podmínek účasti v soutěži dle předchozího odstavce uvedených pod písm. a) a b) předložením čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. P06 těchto soutěžních podmínek,
- b) splnění podmínky účasti v soutěži dle předchozího odstavce uvedené pod písm. c) předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence,
- c) splnění podmínky účasti v soutěži dle předchozího odstavce uvedené pod písm. d) předložením oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména dokladu prokazujícímu příslušné živnostenské oprávnění pro obor činnosti Projektová činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno),
- d) splnění podmínky účasti v soutěži dle předchozího odstavce uvedené pod písm. e) předložením osvědčení o autorizaci podle zákona o výkonu povolání,
- e) splnění podmínky účasti v soutěži dle předchozího odstavce uvedené pod písm. f) předložením seznamu kvalifikačních zakázek, jehož vzor tvoří přílohu č. P07 těchto soutěžních podmínek,

- f) splnění podmínky účasti v soutěži dle předchozího odstavce uvedené pod písm. g) předložením jmenného seznamu členů realizačního týmu, jehož vzor tvoří přílohu č. P08 těchto soutěžních podmínek.

7.2.2 Doklady k prokázání splnění podmínek účasti v soutěži dle předchozího odstavce předkládají účastníci společně s žádostí o účast.

7.3 Další požadavky na prokázání kvalifikace

- 7.3.1 Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 7.3.2 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (v souladu s ustanovením § 45 odst. 4 ZZVZ).
- 7.3.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení soutěže o návrh.
- 7.3.4 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 7.1.1 písm. a) a b). Splnění ostatních podmínek účasti uvedených v odst. 7.1.1 prokazují tyto osoby společně.
- 7.3.5 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 7.1.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 ZZVZ.

7.4 Výhrada předložení dokladů

- 7.4.1 Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnit pro předložení dokladů pravidla dle § 45 ZZVZ.

7.5 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

- 7.5.1 Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 7.1 až 7.3 těchto soutěžních podmínek, zadavatel jej vyzve písemně k dodání požadovaných dokladů v přiměřené lhůtě. Pokud jde o účastníka, který předložil odměněný nebo oceněný návrh, zadavatel do skončení této lhůty přeruší hodnotící zasedání poroty. V případě, že účastník požadované dokumenty do skončení lhůty nedoloží, zadavatel jej vyloučí ze soutěže.
- 7.5.2 Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

8. Žádost o účast a portfolio

8.1 Žádost o účast

- 8.1.1 Účastníci, kteří mají zájem o účast v soutěži, předloží zadavateli žádost o účast, v rámci které prokáží splnění podmínek účasti v soutěži dle odstavce 7.1 až 7.3 soutěžních podmínek.
- 8.1.2 Žádost o účast podávají účastníci formou vyplněného a podepsaného vzoru žádosti o účast, který tvoří podklad P09 soutěžních podmínek. Pokud účastník pro účely podání žádosti o účast a prokázání splnění podmínek účasti v soutěži dle odstavců 7.1 až 7.3 soutěžních podmínek zvolí jiné než vzorové dokumenty, není toto důvodem pro vyloučení účasti z účasti v soutěži. Zadavatel však doporučuje účastníkům pro účely podání žádosti o účast využít vzoru dle podkladu P09 soutěžních podmínek.
- 8.1.3 Žádost o účast podávají účastníci ve lhůtě pro podání žádostí o účast prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Zadavatel neakceptuje podání žádosti o účast jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Bude-li žádost o účast účastníkem zadavateli podána jiným způsobem, nebude do soutěže přijata a bude na ni nahlíženo, jako by nebyla podána.
- 8.1.4 Společně s žádostí o účast předloží účastníci prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele tyto dokumenty:
- čestné prohlášení o splnění podmínek účasti (podklad P06),
 - seznam kvalifikačních zakázek (podklad P07),
 - jmenný seznam členů realizačního týmu (podklad P08),
 - portfolio referenčních zakázek (podklad P10),
 - další dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odstavců 7.2 a 7.3 soutěžních podmínek (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, doklad o oprávnění k podnikání, osvědčení o autorizaci).
- 8.1.5 Lhůta pro podání žádosti o účast je stanovena do 08. 12. 2023 do 12:00 hodin CET.
- 8.1.6 Zadavatel upozorňuje účastníky, že pro účely podání žádosti o účast v elektronické podobě musí být účastníci zaregistrováni v Národním elektronickém nástroji. Zadavatel upozorňuje, že proces registrace může trvat několik pracovních dní, a proto zadavatel důrazně doporučuje proces registrace učinit co nejdříve.

8.2 Portfolio

- 8.2.1 Účastníci, kteří mají zájem o účast v soutěži, předloží zadavateli společně s žádostí o účast portfolio referenčních zakázek, které bude předloženo k posouzení porotě soutěže. Na základě posouzení portfolií vybere porota maximálně 8 účastníků, kteří budou následně zadavatelem vyzváni k podání soutěžního návrhu.

8.3 Podmínky sestavení portfolia

- 8.3.1 Účastník bude v rámci portfolia prezentovat maximálně 5 referenčních zakázek, přičemž referenční zakázkou se rozumí:
- dvě kvalifikační zakázky, které účastník předložil k prokázání splnění technické kvalifikace dle odst. 7.1.1 písm. f) těchto soutěžních podmínek,
 - tři další architektonické studie nebo dokumentace novostavby (souboru novostaveb) budovy.

Pro vysvětlení zadavatel uvádí, že v portfoliu účastník bude prezentovat přesně ty 2 kvalifikační zakázky, které uvedl v seznamu kvalifikačních zakázek přiložených k žádosti o účast, a připojí k nim (pokud jimi disponuje) další tři architektonické studie nebo dokumentace novostavby (souboru novostaveb) budovy. Účastníci u referenčních zakázek předloží schematické vyjádření koncepce na typickém patru, typickém pohledu a situaci.

- 8.3.2 Portfolio podávají účastníci formou vyplněného vzoru portfolia, který tvoří podklad P10 soutěžních podmínek. Pokud účastník pro účely podání portfolia zvolí jiný dokument, není toto důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v soutěži. Zadavatel však důrazně doporučuje účastníkům pro účely předložení portfolia využít vzoru dle podkladu P10 soutěžních podmínek.
- 8.3.3 Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pokud v jednotlivých případech byla architektonická studie nebo dokumentace, kterou účastník prezentuje v portfoliu, následována stavební realizací, je možné, aby v portfoliu účastník prezentoval přímo fotografie příslušné budovy (nemusí se tak omezit pouze na prezentaci vizualizací).
- 8.3.4 Účastníci mohou v portfoliu prezentovat jakékoliv referenční zakázky naplňující věcné požadavky dle odstavce 8.3.1 soutěžních podmínek, které zároveň považují za své nejkvalitnější referenční zakázky z pohledu uvedeného v odstavci 8.4 soutěžních podmínek.
- 8.3.5 Pokud některá z referenčních zakázek účastníka prezentovaná v portfoliu nebude odpovídat výše uvedeným věcným požadavkům dle odstavce 8.3.1 soutěžních podmínek, nebude taková referenční zakázka porotě soutěže předložena.
- 8.3.6 Účastníci mohou v portfoliu prezentovat referenční zakázky za podmínky, že osoba, která architektonické studie nebo dokumentace prezentované v portfoliu zpracovala nebo se podílela na jejich zpracování, je zároveň osobou, jejímž prostřednictvím účastník v soutěži prokázal splnění podmínek účasti dle odst. 7.1.1 písm. g) soutěžních podmínek a bude se podílet na zpracování soutěžního návrhu a zároveň v případě, že účastníkovi bude zadána následná zakázka, pak i na plnění následné zakázky.
- 8.3.7 Zadavatel požaduje neuvádět v portfoliu účastníka více než 5 referenčních zakázek. Soutěžní porota bude posuzovat v rámci portfolia vždy maximálně 5 referenčních zakázek účastníka. V případě, kdyby účastník v rámci portfolia prezentoval více než 5 referenčních zakázek, budou soutěžní porotě předloženy k posouzení ty referenční zakázky, kterými účastník prokázal splnění technické kvalifikace dle odst. 7.1.1 písm. f) soutěžních podmínek a další tři v portfoliu uvedené referenční zakázky, a to dle pořadí, jak jsou v portfoliu účastníkem prezentovány.
- 8.3.8 Portfolio podávají účastníci ve lhůtě pro podání portfolií prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Zadavatel neakceptuje podání portfolia jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Bude-li portfolio účastníkem zadavateli podáno jiným způsobem, nebude do soutěže přijato a bude na něj nahlíženo, jako by nebylo podáno.
- 8.3.9 Lhůta pro podání portfolia je stanovena shodně jako lhůta pro podání žádosti o účast, a to do 07. 02. 2024 do 12:00 hodin CET.
- 8.3.10 V případě, že účastník podá zadavateli ve lhůtě dle odst. 8.1.5 soutěžních podmínek žádost o účast, ale nepodá ve lhůtě dle předchozího odstavce soutěžních podmínek portfolio, nebude zadavatelem žádost o účast posuzována a účastník bude vyloučen z účasti v soutěži.

8.4 Posuzování portfolií

- 8.4.1 Portfolio bude porotou posuzováno jako celek z pohledu celkové architektonické kvality v portfoliu prezentovaných referenčních zakázek.
- 8.4.2 Míru naplnění tohoto kritéria, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a odborných znalostí jejích jednotlivých členů. Tento způsob posouzení portfolií je plně v kompetenci poroty a účastníci soutěže podáním žádosti o účast v soutěži s tímto způsobem posouzení portfolií vyjadřují svůj souhlas.
- 8.4.3 Porota doporučí zadavateli, aby k podání soutěžních návrhů vybral 8 účastníků, kteří předložili portfolia, jež nejlépe naplnili kritérium „celková architektonická kvalita v portfoliu prezentovaných referenčních zakázek“ Zadavatel je názorem soutěžní poroty vázán.
- 8.4.4 Zadavatel na základě doporučení poroty provede snížení počtu účastníků soutěže a vyzve k podání soutěžního návrhu maximálně 8 účastníků, jejichž portfolia označila porota, že nejlépe naplnila kritérium „celková architektonická kvalita v portfoliu prezentovaných referenčních zakázek“. Zadavatel odešle všem účastníkům soutěže protokol o posouzení portfolií, v němž mimo jiné uvede, jak účastníci naplnili požadavek na celkovou architektonickou kvalitu v portfoliu prezentovaných referenčních zakázek a nepostupující účastníky svým rozhodnutím vyloučí z účasti v soutěži.

9. Soutěžní návrh

9.1 Náležitosti soutěžního návrhu

- 9.1.1 Soutěžní návrh bude obsahovat:
 - a) grafická vyjádření návrhu (viz odst. 9.2 soutěžních podmínek);
 - b) textovou část (viz odst. 9.3 soutěžních podmínek);
 - c) dokladovou část (viz bod 9.4 soutěžních podmínek).

9.2 Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části

- 9.2.1 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil grafické vyjádření návrhu v této podobě s uvedenými doporučenými měřítky:
 - a) anotace popisující koncepci návrhu,
 - b) výkres širších vztahů s půdorysem navržené budovy (bez určení měřítka),
 - c) vizualizace z pohledu chodce z ulice Mírová,
 - d) vizualizace z pohledu chodce z dvorní části,
 - e) půdorysy všech podlaží (v měřítku 1:100),
 - f) schématické podélné a příčné řezy (v měřítku 1:100),
 - g) pohled z ulice a z dvorní části (v měřítku 1:100),
 - h) detail uliční fasády s popisem skladby (v měřítku 1:10).

- 9.2.2 Grafická vyjádření budou uspořádána na maximálně 4 panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely tloušťky 5mm (dále jen „**panely**“). Velikost panelů bude ve formátu B1, tzn. 70 × 100 cm, orientace na šířku, viz podklad P11 Vzor soutěžních panelů. Panely budou v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterých sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu, a v dolní části uprostřed budou označeny textem "Budova ČPZP, ul. Mírová 522, Ostrava - Vítkovice". V levém dolním rohu budou panely opatřeny rámečkem 3 x 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo panelu a celkový počet panelů ve formátu uvedeném v podkladu P11 Vzor soutěžních panelů.
- 9.2.3 Panely mohou obsahovat další libovolná vyjádření objasňující návrh řešení, jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených v předchozím odstavci.
- 9.2.4 Panely budou zadavateli odevzdány fyzicky.

9.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části

- 9.3.1 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil textovou část na stranách (jednostranně) formátu A4 s doporučenou velikostí písma 11, typu Arial, přičemž doporučuje respektovat její obsah tak, jak je stanoveno dále:
- titulní strana,
 - anotace návrhu,
 - popis řešení veřejných prostranství, popis koncepce dopravního řešení, dopravy v klidu a napojení na technickou infrastrukturu,
 - popis architektonického, funkčního, konstrukčního, materiálového, energetického a technologického řešení Nové budovy ve vztahu k soutěžnímu zadání (podklad P01),
 - popis skladby místností a naplnění soutěžního zadání z hlediska požadavků na zastoupení standardu a velikosti místností doplněný o schémata všech podlaží se zastoupením jednotlivých místností,
 - zmenšené náhledy panelů grafické části soutěžního návrhu na formát A4.
- 9.3.2 Textová část může obsahovat doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu v rozsahu maximálně 6 stran formátu A4.
- 9.3.3 Textová část bude odevzdána jako jednotlivé soubory ve formátech *.pdf / *.doc nebo *.docx / *.xls nebo *.xlsx a jako jeden soubor formátu *.pdf prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Titulní strana bude v pravém dolním rohu opatřena rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu, a v dolní části uprostřed bude označena textem "Budova ČPZP, ul. Mírová 522, Ostrava - Vítkovice".

9.4 Dokladová část

- 9.4.1 Účastník dále odevzdá zadavateli následující dokumenty:
- vyplněný dokument Vzor účastník a kontaktní osoba dle podkladu P05 soutěžních podmínek,

- b) vyplněný dokument „Návrh smlouvy o dílo“ dle vzoru v podkladu P12 soutěžních podmínek, v němž účastník vyplní žlutě odbarvená pole (identifikační údaje účastníka a cena díla),
- c) vyplněný dokument Vzor tabulky bilancí dle podkladu P14 soutěžních podmínek,
- d) podepsané čestné prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor dle přílohy P13 Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany práv k návrhu (viz odst. 15 soutěžních podmínek),
- e) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ, pokud je jejím prostřednictvím prokazována kvalifikace dle těchto soutěžních podmínek.

9.4.2 Dokladová část bude zadavateli odevzdána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

9.5 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

- 9.5.1 Soutěžní návrhy budou posuzovány a hodnoceny anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity. Pro zachování anonymity soutěžních návrhů je rovněž žádoucí, aby účastníci odstranili případné identifikační údaje z vlastností elektronicky předkládaných dokumentů. V názvech souborů nesmí být žádné informace o autorovi.
- 9.5.2 Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář soutěže při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.
- 9.5.3 Účastníka, který v průběhu soutěže (ve fázi před skončením hodnotícího zasedání poroty) svůj soutěžní návrh jakkoliv zveřejní, zadavatel ze soutěže vyloučí. Takovýto soutěžní návrh nemůže být hodnocen porotou ani mimo soutěž a nemůže mu být přiznána žádná odměna.

9.6 Další podmínky soutěžních návrhů

- 9.6.1 Účastník má právo podat do soutěže pouze jeden návrh.
- 9.6.2 Účastník, který do soutěže podal sám soutěžní návrh, nesmí zároveň podat jiný soutěžní návrh společně s jiným účastníkem.
- 9.6.3 Zadavatel nepřipouští předložení variant soutěžních návrhů.
- 9.6.4 Grafickou část soutěžního návrhu (panely) doručují účastníci zadavateli fyzicky. Grafickou část soutěžního návrhu (panely) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a zabezpečeného proti otevíření s nápisem „NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – Budova ČPZP, ul. Mírová 522, Ostrava - Vítkovice“.
- 9.6.5 Textovou a dokladovou část soutěžního návrhu (dle čl. 9.3 a 9.4) doručují účastníci prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.
- 9.6.6 Poslední možný termín odevzdání (doručení) všech částí soutěžního návrhu, včetně grafické části podávané ve fyzické podobě, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je 26. 04. 2024 ve 12:00 hodin.

- 9.6.7 Informace k elektronickému odevzdání soutěžního návrhu je možné nalézt v Příručce pro dodavatele Národního elektronického nástroje dostupné na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz/prirucky-vse>.
- 9.6.8 Grafická část ve fyzické podobě se doručuje na adresu:
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
Mgr. Patricie Zemánková
Jeremenkova 161/11
703 00 Ostrava – Vítkovice
- a to v úředních hodinách podatelny:
- pondělí 06:00 – 14:00
úterý 06:00 – 14:00
středa 06:00 – 14:00
čtvrtek 06:00 – 14:00
pátek 06:00 – 13:00
- v poslední den příslušné lhůty do 12:00 hodin.
- 9.6.9 Účastník v případě odeslání grafické části soutěžního návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek označí zásilku, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, následující adresou odesílatele:
- Česká komora architektů**
Josefská 6
118 00 Praha 1 – Malá Strana
Česká republika
- 9.6.10 Pokud bude grafická část soutěžního návrhu zasílána poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.
- 9.6.11 Osoba zadavatele přebírající soutěžní návrh podávaný účastníkem ve fyzické podobě označí soutěžní návrh pořadovým číslem, datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.
- 9.6.12 V případě, že bude grafická část soutěžního návrhu doručena na adresu dle odst. 9.6.8 soutěžních podmínek po uplynutí lhůty dle odst. 9.6.6 soutěžních podmínek, bude se na takový návrh nahlížet jako na návrh, který do soutěže nebyl podán.
- 9.6.13 Zadavatel uvádí, že všechny části soutěžního návrhu, včetně grafické části podávané fyzicky, **musí být ve lhůtě uvedené v odst. 9.6.6 soutěžních podmínek zadavateli doručeny, předání grafické části soutěžního návrhu k přepravě nelze považovat za včasné doručení**, pokud ve lhůtě není soutěžní návrh přepravcem řádně doručen zadavateli.
- 9.6.14 Očekává se, že účastníci soutěže budou hledat taková řešení, která povedou k nákladům uvedeným v odst. 3.2.2. písm. e) nebo nákladům menším.

10. Vyřazení soutěžních návrhů a vyloučení účastníka

10.1 Vyřazení soutěžních návrhů

10.1.1 Porota vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení soutěžní návrhy, u kterých bude zjištěno:

- a) nesplnění požadavků na obsah soutěžního návrhu dle odst. 9.1 těchto soutěžních podmínek,
- b) nedodržení požadavků uvedených v odst. 3.2.1. těchto soutěžních podmínek,
- c) porušení podmínek zachování anonymity soutěžního návrhu,
- d) předložení variantního řešení,
- e) nerespektování stanoveného způsobu podání.

10.1.2 Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování a hodnocení, zadavatel vyloučí ze soutěže.

10.2 Vyloučení účastníka

10.2.1 Účastník, který do soutěže podá více než jeden soutěžní návrh, bude z účasti v soutěži vyloučen.

10.2.2 V případě, že účastník, který do soutěže podal sám soutěžní návrh, podá zároveň jiný soutěžní návrh společně s jiným účastníkem, vyloučí zadavatel z účasti v soutěži jak účastníka ve vztahu k samostatně podanému soutěžnímu návrhu, tak i dodavatele, s nímž se takto účastník sdružil pro podání dalšího soutěžního návrhu.

10.2.3 Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 48 ZZVZ, tedy právo vyloučit účastníka zadávacího řízení v případě, že dojde k naplnění některého z důvodů pro vyloučení dle § 48 ZZVZ. V otázkách vzniku a zániku účasti v zadávacím řízení si zadavatel vyhrazuje právo postupovat dle § 47 ZZVZ.

10.2.4 Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 48a ZZVZ, který zakládá právo či povinnost zadavatele vyloučit účastníka, jeho poddodavatele, vybraného dodavatele, případně poddodavatele vybraného dodavatele v souvislosti s řádným uplatňováním mezinárodních sankcí.

11. Kritéria hodnocení návrhů

11.1 Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) kvalita celkového urbanisticko-architektonického řešení, jeho pozitivního vlivu na okolní prostředí a soulad se stávajícím charakterem lokality,
- b) technický návrh Nové budovy a jejího nejbližšího okolí, konstrukční systém, efektivita materiálu,
- c) hospodárnost a ekonomická (finanční) přiměřenost zvoleného řešení z pohledu pořizovacích a provozních nákladů,
- d) míra naplnění požadavků soutěžního zadání a požadavků zadavatele na předpokládanou hodnotu investičních nákladů na realizaci výstavby Nové budovy.

- 11.1.2 Míru naplnění kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejích jednotlivých členů. Tento způsob posouzení soutěžních návrhů je plně v diskreci poroty a účastníci soutěže podáním soutěžního návrhu s tímto způsobem hodnocení soutěžních návrhů vyjadřují svůj souhlas.
- 11.1.3 Porota bude posuzovat všechny návrhy, které splní závazné požadavky soutěžních podmínek a nebudou vyloučeny z posuzování. Pro všechny soutěžní návrhy budou zpracována individuální písemná hodnocení.
- 11.1.4 O dílčích formálních odchylkách soutěžních návrhů od požadavků soutěžních podmínek bude porota informována přezkušovatelem, který o přezkoušení sestaví protokol před zahájením posuzování návrhů.
- 11.1.5 Slovní hodnocení soutěžních návrhů z hlediska míry naplnění hodnotících kritérií bude uvedeno v protokolu o průběhu soutěže.

12. Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

12.1 Celková částka na ceny a odměny v soutěži

- 12.1.1 Celková částka na ceny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži činí 900 000 Kč.

12.2 Ceny

- 12.2.1 První cena se stanovuje ve výši 300 000 Kč.
- 12.2.2 Druhá cena se stanovuje ve výši 200 000 Kč.
- 12.2.3 Třetí cena se stanovuje ve výši 100 000 Kč.

12.3 Odměny

- 12.3.1 Zadavatel neudělí žádné odměny.

12.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

- 12.4.1 Zadavatel vyplatí každému účastníkovi, který v soutěži podal soutěžní návrh, jenž byl porotou posouzen a hodnocen, ale nebyl porotou oceněn, náhradu výloh spojených s účastí v soutěži ve výši 60 000 Kč.

12.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, případně neudělení některých cen a odměn

- 12.5.1 Za podmínek stanovených v § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

12.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

- 12.6.1 Ceny a náhrady udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.
- 12.6.2 Ceny a náhrady udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou, respektive podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

12.7 Zahrnutí ceny do honoráře za následnou zakázku

- 12.7.1 Vyplacená cena bude zahrnuta do celkového honoráře v případě, že bude mezi zadavatelem a oceněným účastníkem uzavřena smlouva na provedení následné zakázky za honorář obvyklý.

13. Zrušení soutěže

- 13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo soutěž o návrh zrušit dle § 149 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to před rozhodnutím poroty. V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh před zrušením soutěže, přiměřené odškodnění. Výši odškodnění rozhodne zadavatel s porotou, pro jednoho účastníka to však bude maximálně 100 000 Kč. Účastníci prokáží rozpracování nebo zpracování soutěžního návrhu doručením svého soutěžního návrhu v digitální podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, a to do 15 dnů od zveřejnění rozhodnutí o zrušení soutěže. Zadavatel uhradí odškodné na základě stanoviska poroty o míře rozpracovanosti soutěžních návrhů a způsobu přiměřeného odškodnění, do 60 dnů od zveřejnění rozhodnutí o zrušení soutěže.

14. Řešení rozporů

14.1 Námitky

- 14.1.1 Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 14.1.2 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o snížení počtu účastníků a do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o jeho vyloučení nebo doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli zdůvodněné námitky.
- 14.1.3 Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.
- 14.1.4 Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu.

Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

14.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

- 14.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 14.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. ZZVZ.

15. Autorská práva

15.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

- 15.1.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník
- prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh překládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu, a to dle podkladu P13 Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků na zajištění ochrany práv k návrhu;
 - licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
 - licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
 - licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

15.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

- 15.2.1 Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.
- 15.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejich výsledků.
- 15.2.3 Soutěžní návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.
- 15.2.4 Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

16. Ostatní podmínky

16.1 Jazyk soutěže

- 16.1.1 Soutěž se vyhláší a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

16.2 Právní řád

- 16.2.1 Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

16.3 Klauzule o akceptování podmínek soutěže

- 16.3.1 Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.
- 16.3.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

.....
Ing. Vladimír Matta
generální ředitel
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna